

## AKONTOANFORDERUNG

**Förderprogramm: Kommunikation**

**Firmenname:**

**Projekt ID laut Antrag:**

**Wurde in Ihrem Zusageschreiben eine/mehrere Bedingung/en ausgesprochen?**

**Ja**

**Nein**

Wenn ja, übermitteln Sie bitte zusätzlich zu der Akontoanforderung entsprechende Unterlagen/Belege, dass die Bedingung/en bereits erfüllt wurden.

**Projektstart (tt.mm.jjjj):**

(bitte geben Sie das Datum des tatsächlichen Projektstarts bekannt; z. B. Beginn erstes Arbeitspaket, erste erhaltene Rechnung,...)

**Geplantes Projektende (tt.mm.jjjj):**

**Bankverbindung**

**Kontowortlaut/Kontoinhaber\*in:**

**BIC:**

**IBAN:**

Name(n) der für das Unternehmen vertretungsbefugten Person(en) in Blockschrift

Ort, Datum

Unterschrift(en)

Die Akontoanforderung ist rechtsverbindlich (firmenmäßig) zu unterzeichnen.

Die Unterzeichnung kann eigenhändig auf einem Ausdruck der Akontoanforderung (wenn vorhanden mit Firmenstempel) oder durch eine digitale Signatur (Handy-Signatur oder Bürgerkarte) erfolgen.

Senden Sie das ausgefüllte Formular und eventuelle ergänzende Unterlagen **per E-Mail** an die im Zusageschreiben genannte Person.