

## AKONTOANFORDERUNG

**Förderprogramm: Geschäftsbelegung**

**Firmenname:**

**Projekt ID laut Antrag:**

**Wurde in Ihrem Zusageschreiben eine/mehrere Bedingung/en ausgesprochen?**

**Ja**

**Nein**

Wenn ja, übermitteln Sie bitte zusätzlich zu der Akontoanforderung entsprechende Unterlagen/Belege, dass die Bedingung/en bereits erfüllt wurden.

**Projektstart (tt.mm.jjjj):**

(bitte geben Sie das Datum des tatsächlichen Projektstarts bekannt; z. B. Beginn erstes Arbeitspaket, erste erhaltene Rechnung,...)

**Geplantes Projektende (tt.mm.jjjj):**

**Investitionen**

(bitte Bestellung(en), Auftragsbestätigung(en) oder Rechnung(en) samt Zahlungsbeleg(en) in Kopie beilegen):

Lieferant	Bestell- bzw. Rg.Nr. und Datum	Auftragsbestätigung und Datum	Gegenstand	Rechnungsbetrag inkl. MwSt.
-----------	--------------------------------	-------------------------------	------------	-----------------------------

Die Wirtschaftsagentur Wien. Ein Fonds der Stadt Wien. behält sich vor stichprobenweise die Rechnung(en)/Auftragsbestätigung(en) beim Lieferanten anzufordern und zu prüfen.

**Bankverbindung**

**Kontowortlaut/Kontoinhaber\*in:**

**BIC:**

**IBAN:**

Name(n) der für das Unternehmen vertretungsbefugten Person(en) in Blockschrift

Ort, Datum

Unterschriften

Die Akontoanforderung ist rechtsverbindlich (firmenmäßig) zu unterzeichnen.

Die Unterzeichnung kann eigenhändig auf einem Ausdruck der Akontoanforderung (wenn vorhanden mit Firmenstempel) oder durch eine digitale Signatur (Handy-Signatur oder Bürgerkarte) erfolgen.

Senden Sie das ausgefüllte Formular und eventuelle ergänzende Unterlagen per E-Mail an die im Zusageschreiben genannte Person.