

# Call Users in Focus 2016

## Abrechnungsmodalitäten

The logo consists of a red square with the text 'wirtschafts agentur wien' in white, lowercase letters, stacked vertically.

wirtschafts  
agentur  
wien

Programm Forschung  
Richtlinie FIT15 plus

Bernhard Steinmayer, Juli 2016

# Ergebnis

## Call Users in Focus 2016

26 Projekte eingereicht

9 Projekte gefördert

Σ 1,6 Mio. € Förderung

Save the Date: 8. September 2016

Geförderten-Abendessen

# Agenda

wirtschafts  
agentur  
wien

- Wann und wie wird die Förderung ausbezahlt?
- Welche Berichte sind wann abzugeben?
- Wie sind die Kosten abzurechnen?
- Welche Kosten können abgerechnet werden?

# Das Wichtigste zuerst

wirtschafts  
agentur  
wien

- ↪ Einhaltung gültiger Projektmanagement-Standards
- ↪ Stundenlisten von Beginn an
  - (Person/Tag/Arbeitspaket/Tätigkeit/Stunden)
- ↪ Rechnungen und Zahlungsbelege sammeln
- ↪ Fortschrittsbericht(e) halbjährlich bzw. bei Änderungen unmittelbar

# Ablauf

wirtschafts  
agentur  
wien

- ▭ Einreichung → Zusage → Projektstart ✓
- ▭ **Akontozahlung**
- ▭ Projektlaufzeit → Fortschrittsberichte
- ▭ Projektende → Endabrechnung → Begutachtung
- ▭ **Schlusszahlung**

# Akonto

wirtschafts  
agentur  
wien

- Max. 50 % der Förderung
  - Vorerst kein Kostennachweis
  - Anforderung per E-Mail
  - Bestätigung des erfolgten Projektstarts
  - BIC und IBAN
  - Bedingungen müssen erfüllt sein
  - Kooperationsvertrag bei kooperativen Projekten

# Preisgeld

wirtschafts  
agentur  
wien

- 15.000, 10.000 oder 5.000 € Bonus
  - Gemäß Zusage
  - Wird mit Akonto ausbezahlt
  - Zahlungen ca. 4-6 Wochen Dauer

# FemPower

wirtschafts  
agentur  
wien

- ↪ 10.000 € Bonus
  - Gemäß Zusage
  - Qualifizierte Projektleiterin muss bereits im Antrag genannt sein
  - Nachweis und Prüfung bei Projektende
  - Überweisung mit Schlusszahlung

# Teilzahlung

wirtschafts  
agentur  
wien

- Optional (!) – Max. 30 % der Förderung
  - ONLINE-Abrechnung, Prüfung d. GutachterIn
  - Beantragte u. genehmigte Laufzeit > 24 Monate
  - Bei Erreichung von > 50% der Projektkosten
  - Nur abgeschlossene Arbeitspakete
  - 20% Rücklass für Schlusszahlung

# Schlusszahlung

wirtschafts  
agentur  
wien

- ▭ 20% – 50% der Förderung
  - Projektabschluss
  - ONLINE-Abrechnung
  - Projektprüfung durch GutachterIn
  - Förderzusage = max. Auszahlungsbetrag
  - Anerkannte Kosten bestimmen Auszahlung

# Berichtswesen

wirtschafts  
agentur  
wien

- Fortschrittsbericht halbjährlich verpflichtend
  - Status Quo; Änderungen Unternehmen/Projekt
- Endabrechnung – online
  - Abrechnungsformular als Online-Tool
  - Unaufgefordert und unmittelbar ( $\leq 3$  Monate)
  - Endbericht + Kostenabrechnung

# ABRECHNUNG

wirtschafts  
agentur  
wien

# 1

# 2

# 3

wirtschafts  
agentur  
wien

- ↪ [cockpit.wirtschaftsagentur.at](https://cockpit.wirtschaftsagentur.at)
- ↪ Online-Abrechnungsformular
- ↪ UnternehmensSTAMMDATEN aktualisieren
- ↪ Abrechnungszertifikat (AEZ) im Original per Post
- ↪ AEZ firmenmäßig zeichnen (GF/ProkuristInnen)

1

2

3

wirtschafts  
agentur  
wien

- Jahreslohnkonten für jedes Projektjahr
- Kollektivvertrag für mitarbeitende GesellschafterInnen
- Stundenlisten aller Projektbeteiligten  
(.xlsx-Vorlage → automatischer Übertrag Projekt-h)



# 1

# 2

# 3

wirtschafts  
agentur  
wien

- ▭ Aktueller Jahresabschluss
- ▭ Rechnungsbelege
- ▭ Zahlungsnachweise
- ▭ Projektdokumentation/sonstige Projektunterlagen
- ▭ Endbericht

# Projektkosten

wirtschafts  
agentur  
wien

- Programmspezifische Kostenarten
- Genehmigte Projektkosten laut Zusage
- Umschichtungen möglich (Vorabinformation)
- Eindeutige Zuordnung zu Unternehmen und Projekt innerhalb der Laufzeit
- Kosten müssen bezahlt & belegt sein

# Verfügbare Unterlagen

wirtschafts  
agentur  
wien

**Allgemein**

Unternehmensdaten   
Historie  
Weitere User

**Allgemein**

ID des Antrags:  
Firma:  
Programm:  
Projekttitel:

Zusageschreiben:  
  
Druckansicht des ursprünglichen Antrags  
 Vorlage für Stundenlisten

**Endabrechnung starten**

**Online Abrechnung**

Sehr geehrte/r Förderwerber/in,

sobald Sie die Abrechnung gestartet haben, erscheint das vollständige Abrechnungsformular. Tragen Sie dort die tatsächlich entstandenen Kosten Ihres Projekts ein. Füllen Sie die Seiten

- Unternehmensdaten
- Eckdaten des Projekts (insbesondere **Kostenanerkennungszeitraum**)
- Projektentwicklung und
- Arbeitspakete

vollständig aus, bevor Sie die angefallenen Kosten eintragen.

Zusageschreiben  
Antrag  
Vorlage Stundenliste

# Endabrechnung starten

wirtschafts  
agentur  
wien

<b>Allgemein</b>	<b>Allgemein</b>
Unternehmensdaten 	ID des Antrags:
Historie	Firma:
Weitere User	Programm:
	Projekttitel:
	Zugeschrieben:
	
	Druckansicht des ursprünglichen Antrags
	 Vorlage für Stundenlisten
	<b>Endabrechnung starten</b>

Freischaltung durch Button

<b>Allgemein</b>
Unternehmensdaten
Abrechnung 
Historie
Weitere User

# Eckdaten

wirtschafts  
agentur  
wien

Allgemein	<b>Eckdaten des Projekts</b>
Unternehmensdaten	ID des Antrags:
Abrechnung 	Firma:
<b>Eckdaten des Projekts</b> 	Programm:
Projektpartner 	Projekttitel:
Projektentwicklung 	
Arbeitspakete 	
Kostenübersicht	<b>Kostenanerkennungszeitraum</b>
Kosten 	Alle weiteren Funktionen dieses Abrechnungsformulars beziehen sich immer auf diese Zeitangabe.
Anhang 	Der <b>Projektstart</b> muss <b>nach dem Einreichdatum</b> liegen. Kosten (Personalstunden und Rechnungen) können immer nur <b>ab dem Projektstart eingetragen</b> werden.
Bewertung 	Einreichdatum: 17.05.2016
Abschluss Abrechnung	<b>Projektstart: *</b> <input type="text" value="18.05.2016"/> 
Historie	<b>Projektende: *</b> <input type="text" value="26.04.2017"/> 
Weitere User	Ist Ihr Unternehmen Mitglied der Wirtschaftskammer Wien? *
	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein

Es können nur Leistungen ab Projektstart dokumentiert werden.

# Arbeitspakete

wirtschafts  
agentur  
wien

Allgemein	<b>Arbeitspakete</b>
Unternehmensdaten	<b>ID des Antrags:</b>
<b>Abrechnung</b> 	<b>Firma:</b>
Eckdaten des Projekts 	<b>Programm:</b>
Projektpartner 	<b>Projekttitel:</b>
Projektentwicklung 	Geben Sie für jedes Arbeitspaket an, ob Sie es abrechnen möchten.
<b>Arbeitspakete</b> 	In jedem Arbeitspaket sind <b>Beginn und Ende</b> sowie <b>Arbeitsinhalte, Ergebnisse und eventuelle Abweichungen</b> anzugeben.
Kostenübersicht	Beachten Sie, dass Arbeitspakete nur vollständig abgerechnet werden können. Eine teilweise Abrechnung ist nicht möglich.
Kosten 	Nicht genehmigte Arbeitspakete sind gesperrt (bereits grau markiert) und können nicht mehr abgerechnet werden.
Anhang 	
Bewertung 	
Abschluss Abrechnung	
Historie	
Weitere User	

Nr.	Titel	Beginn	Ende	Status	
1	Projektmanagement				!
2	Umsetzung				!
3	Fertigstellung				!
4	Marketing			Nicht genehmigt	

Nicht geförderte AP können auch nicht abgerechnet werden

Kein Anlegen neuer AP

# Arbeitspaket

wirtschafts  
agentur  
wien

**Arbeitspaket abrechnen** | **Arbeitspaket nicht abrechnen**

ⓘ Beginn des Arbeitspakets: \* Ende des Arbeitspakets: \*

---

Haben sich in diesem Arbeitspaket wesentliche Änderungen (im Vergleich zum Antrag) ergeben?

Änderungen im Arbeitspaket: \*

Ja  Nein

ⓘ durchgeführte Arbeitsinhalte: \*

**B I U** | | 0/1000

ⓘ erzielte Ergebnisse: \*

**B I U** | | 0/1000

---

Anerkannte Kosten dieses Arbeitspakets lt. Zugeschrieben: 3.164,10

Bei jedem AP muss angegeben werden, ob es abgerechnet wird (oder nicht).

# Kostenübersicht

Call Users in Focus 2016				
Allgemein				
Unternehmensdaten				
Abrechnung 				
Eckdaten des Projekts 				
Projektpartner 				
Bisherige Projektentwicklung 				
Arbeitspakete 				
Kostenübersicht				
Kosten 				
Anhang 				
<b>Kostenübersicht</b>				
Nr.	Arbeitspaket	beantragt	genehmigt	abgerechnet
1	Arbeitspaket 1 - Projektmanagement	179.559,80	179.559,80	10.620,88
2	Konzeption - grob	860.055,04	430.027,53	0,00
3	Konzeption - detailliert	617.406,62	209.918,25	0,00
<b>Kostenart</b>		beantragt	genehmigt	abgerechnet
Personalkosten		1.657.021,46	819.505,58	10.620,88
IPR-Maßnahmen		94.749,61	0,00	0,00
<b>Gesamtprojektkosten</b>		<b>1.751.771,07</b>	<b>819.505,58</b>	<b>10.620,88</b>
Leadpartner		1.658.232,46	813.797,32	10.620,88
KAD GmbH		93.538,61	5.708,26	0,00

Kürzungen

Kosten gestrichen

# Internes Personal

wirtschafts  
agentur  
wien

- Bruttogehalt laut Dienstvertrag bzw. Lohnkonto bei Angestellten od. freien Dienstnehmern
- GesellschafterInnen gemäß höchstem kollektivvertraglichem Bruttogehalt der Branche
- Keine Sonderleistungen (z.B. Prämien)
- Wiener Sozialversicherung

# Personen abrechnen

wirtschafts  
agentur  
wien

**Allgemein**

Unternehmensdaten

**Abrechnung**

Eckdaten des Projekts

Projektpartner

Projektentwicklung

Arbeitspakete

Kostenübersicht

**Kosten**

Personalkosten

Sachkosten

Externe Personalkosten

Anhang

Bewertung

Abschluss Abrechnung

Historie

Weitere User

**Personalkosten**

ID des Antrags: 1688658

Firma: Tester

Programm: Innovation

Projekttitel: Testfall Gutachtereinschulung 24.05.2017

Geben Sie für jeden/e Projektmitarbeiter/in an, ob Sie sie/ihn abrechnen möchten. Tragen Sie folgende Daten ein:

- **Bruttomonatsgehalt\***
- **Wochenstundenverpflichtung**
- **Arbeitsstunden im Projekt pro Monat und Arbeitspaket**
- **Stundenliste und (ggf.) Jahreslohnkontoauszug per Upload**

Wenn es zu **Veränderungen** z.B. neue/r Projektmitarbeiter/in, geändertes Beschäftigungsverhältnis etc. gekommen ist, legen Sie den/die Projektmitarbeiter/in mit Beginn der Veränderung ein weiteres Mal an (und rechnen Sie sie/ihn zwei Mal ab).

**\*Bruttomonatsgehalt:**  
inkl. monatlich gleichbleibender Sonderleistungen (z.B. Überstundenpauschale), exklusiv 13/14tes Monatsgehalt und ohne einmalige Sonderzahlungen und Prämien. Das Urlaubs- u. Weihnachtsgeld ist in der **Berechnungsformel** bereits berücksichtigt.

**Zusätzliche/n Mitarbeiter/in anlegen**

Name	Rechtsverhältnis	Kosten	Stunden	Status	
<b>Aurich Anton</b>	Angestellte/r bzw. angestellte/r Gesellschafter/in	0,00	0		!
<b>Barich Berta</b>	Freie/r Dienstnehmer/in	0,00	0		!
<b>Crallik Christian</b>	Gesellschafter/in bzw. Inhaber/in	0,00	0		!
<b>Dietrich Dora</b>	Angestellte/r bzw. angestellte/r Gesellschafter/in	0,00	0		!
<b>Enno Emil</b>	Freie/r Dienstnehmer/in	0,00	0		!
<b>Frei Frieda</b>	Gesellschafter/in bzw. Inhaber/in	0,00	0		!

**INFO**

Anlegen neuer  
MitarbeiterIn  
möglich

# Personen abrechnen

wirtschafts  
agentur  
wien

**Mitarbeiter - Detailansicht**

**Aurich, Anton**

Rechtsverhältnis: Angestellte/r bzw. angestellte/r Gesellschafter/in  
Rolle im Projekt: Projektmanager  
Kosten werden übernommen von: Leadpartner

---

**?** Diese/n Projektmitarbeiter/in abrechnen? \*

Abrechnen  
 Nicht abrechnen

---

**Stundensatz:** dieser wird immer pro Monat berechnet und anschließend mit den in diesem Monat geleisteten Projektarbeitsstunden multipliziert.  
Die genaue Berechnungsmethode des Stundensatzes finden Sie [hier](#).

---

**Eingaben prüfen** **Schließen** **Speichern** **Übernehmen**

Bei jeder MitarbeiterIn muss angegeben werden, ob diese abgerechnet werden soll.

# Stundensatzberechnung

wirtschafts  
agentur  
wien

Diese/n Projektmitarbeiter/in abrechnen? \*

Abrechnen  
 Nicht abrechnen

---

**Stundensatz:** dieser wird immer pro Monat berechnet und anschließend mit den in diesem Monat geleisteten Projektarbeitsstunden multipliziert.  
Die genaue Berechnungsmethode des Stundensatzes finden Sie [hier](#).

---

**Gehalt**

2016

	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Summe
Bruttogehalt									
Wochenstunden									
Stundensatz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2017

	Jan	Feb	Mar	Apr	Summe
Bruttogehalt					
Wochenstunden					
Stundensatz	0,00	0,00	0,00	0,00	

Der Stundensatz wird auf Monatsbasis berechnet und mit den in diesem Monat gearbeiteten Stunden multipliziert.

# Stundenlisten

wirtschafts  
agentur  
wien

Arbeitsstunden im Projekt

Stundenliste: \*  Lohn(Gehalts)kontoauszüge: \*

Weiteren Lohnkontoauszug anlegen...

2016

AP	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Summe
1									
2									
3									
Summe									

Kosten 2016: 0,00

2017

AP	Jan	Feb	Mar	Apr	Summe
1					
2					
3					
Summe					

Kosten 2017: 0,00

Gesamtkosten: 0,00

**Stundenliste:** wenn das zur Verfügung gestellte Excel verwendet wurde, erfolgt automatischer Import

Abrechnung nur genehmigter AP möglich

# Externe Personalkosten

wirtschafts  
agentur  
wien

- Externes Personal für F&E-Projektarbeiten
- Zuordnung zu Arbeitspaketen
- Rechnung muss Art, Umfang (h) sowie Inhalt der Tätigkeit aufweisen u. formell korrekt sein (§11 UStG)

# Externe Personalkosten

wirtschafts  
agentur  
wien

Allgemein

Unternehmensdaten

**Abrechnung**

Eckdaten des Projekts

Projektpartner

Projektentwicklung

Arbeitspakete

Kostenübersicht

**Kosten**

Personalkosten

Sachkosten

**Externe Personalkosten**

Anhang

Bewertung

Abschluss Abrechnung

Historie

Weitere User

### Externe Personalkosten

ID des Antrags:  
Firma:  
Programm:  
Projekttitel:

---

Geben Sie für jede Position an, ob Sie diese abrechnen möchten.

Im Falle von **Kostenverschiebungen** können auch neue Positionen angelegt werden.

Bei jeder Rechnungsposition müssen **Rechnung und Zahlungsbeleg hochgeladen** werden.

**Hinweis:**  
Externe Personalkosten können immer nur in Kombination mit dem dazugehörigen Arbeitspaket abgerechnet werden. Erst wenn im Arbeitspaket "Arbeitspaket abrechnen" ausgewählt wurde, erscheinen die dazugehörigen Positionen.

---

**Titel des Arbeitspakets:** Projektmanagement

**Nummer des Arbeitspakets:** 1

**Abrechnungstatus des Arbeitspakets:** Abrechnen

**Neu**

Personal extern	Beantragt	Genehmigt	Abgerechnet	Status

---

**Titel des Arbeitspakets:** Umsetzung

**Nummer des Arbeitspakets:** 2

**Abrechnungstatus des Arbeitspakets:** Abrechnen

**Neu**

Personal extern	Beantragt	Genehmigt	Abgerechnet	Status
<b>Externe Leistung AP Umsetzung</b>	5.000,00	5.000,00	0,00	

# IPR-Kosten (nur KMU)

wirtschafts  
agentur  
wien

Zusagebrief beachten

Nur für im Projekt neu entstehendes IP

Externe Kosten (Patentanwalt/Patentberatung)

Keine Gebühren (Anmeldung Patentamt)

# IPR-Kosten

wirtschafts  
agentur  
wien

### Call Users in Focus 2016

Allgemein  
Unternehmensdaten  
**Abrechnung**  
Eckdaten des Projekts  
Projektpartner  
Bisherige Projektentwicklung  
Arbeitspakete  
Kostenübersicht  
**Kosten**  
Personalkosten  
IPR Maßnahmen  
Externe Personalkosten  
Anhang  
Bewertung  
Abschluss Abrechnung  
Historie  
Weitere User

### Kostenposition bearbeiten

**?** Rechnungsgegenstand (Bezeichnung lt. Rechnung): \*  
B I U | | 0/500

Lieferant: \*

Rechnungsnummer: \*

**?** Rechnungsdatum: \*  gleich Leistungszeitraum **?** Zahlungsdatum: \*

**?** Beginn Leistungszeitraum: \*  **?** Ende Leistungszeitraum: \*

Betrag Brutto: \* **?** Nutz.antl. \* Skonto: \* Rabatt: \* Betrag Netto: \* **?** Betrag \*  
 100  0

**?** Rechnungen: \* **?** Zahlungsbelege: \*  
x  x

**?** Kommentar:  
B I U | | 0/500

# Abschluss

wirtschafts  
agentur  
wien

Allgemein

Unternehmensdaten

Abrechnung 

Eckdaten des Projekts

Projektpartner

Projektentwicklung

Arbeitspakete

Kostenübersicht

Kosten

Anhang

Bewertung

Abschluss Abrechnung

Historie

Weitere User

## Abschluss Abrechnung

Um Ihre Online Abrechnung rechtswirksam einzureichen und deren Echtheit, Richtigkeit und Vollständigkeit zu bestätigen, bedarf es der Zertifizierung mittels **Abrechnungsechtheitszertifikats** (siehe Link unten).

Das Abrechnungsechtheitszertifikat ist **firmenmäßig zu zeichnen und im Original binnen 14 Tagen an folgende Adresse zu übermitteln:**

Wirtschaftsagentur Wien. Ein Fonds der Stadt Wien  
Mariahilfer Straße 20  
1070 Wien

Bitte beachten Sie die Einhaltung der Übermittlungsfrist, da ohne Vorliegen des Zertifikats eine Bearbeitung Ihrer Abrechnung nicht möglich ist.

[Allgemeine Geschäftsbedingungen-Online öffnen](#)

[Richtlinie öffnen](#)

[Echtheitszertifikat-Abrechnung ausdrucken](#)

- Allgemeinen Geschäftsbedingungen-Online zustimmen
- Richtlinie zustimmend zur Kenntnis genommen
- Ich habe das "Echtheitszertifikat-Abrechnung" ausgedruckt, unterschrieben und werde das "Echtheitszertifikat-Abrechnung" umgehend an die zuständige Förderstelle übermitteln.

Abrechnung abschicken

# Partnerschaftliche Einreichungen

wirtschafts  
agentur  
wien

- keine Gegenverrechnungen!
- Kooperations- bzw. Konsortialvertrag
- Personalkosten der Partner – wie interne Kosten LEAD
- Abrechnung muss alle Kosten des Konsortiums beinhalten
- Lead ist AnsprechpartnerIn für gesamte Abrechnung
- Auszahlung erfolgt an Lead

# Projekt geht schief?

wirtschafts  
agentur  
wien

- ▭ „Kontrolliertes Scheitern“ – rechtzeitige Info!
- ▭ Regelmäßiger Kontakt zu Ihren BetreuerInnen!

# Publikation

The logo consists of a red square with the text 'wirtschafts agentur wien' in white, lowercase letters, stacked vertically.

- Projektmarketing/-publikationen:  
*„Gefördert durch die Wirtschaftsagentur Wien. Ein Fonds der Stadt Wien.“ ODER*  
*"Supported by Vienna Business Agency"*

[Link: Zu verwendende Logos](#)

# Widerruf

wirtschafts  
agentur  
wien

- ↪ Nicht-Einhaltung der Berichtspflichten
  - ↪ Nicht-Durchführung des Vorhabens
  - ↪ Wesentliche Veränderungen im Projekt
  - ↪ Verlegung Wr. Standort ins Um-/Ausland
  - ↪ Nicht-Erreichen der Mindestkosten
- (§ 153b StGB Förderungsmissbrauch)

wirtschafts  
agentur  
wien

Kontakt:

Dr. Bernhard Steinmayer

Teamleitung Forschung

T +43 [1] 4000 86 162

E [steinmayer@wirtschaftsagentur.at](mailto:steinmayer@wirtschaftsagentur.at)

**Viel Erfolg mit  
Ihren Projekten!**