

Checkliste Anhänge Shared Research Facilities 2015

- Zwischenbericht (inhaltlicher Teil)
- Ressourcenerfassung (kaufmännischer Teil)
- Abrechnungsechtheitszertifikat
- Aktueller Jahresabschluss (max. 1 Jahr alt)
- Anlageverzeichnis als Nachweis für die Investitionskosten
- Aktueller Firmenbuchauszug (max. 3 Monate alt)
- Lohnkonten
- Etwaige Kollektivverträge
- Stundenlisten
- Rechnungen
- Zahlungsbelege
- Etwaige Leasingverträge
- Projektdokumentation (z.B. Besprechungsprotokolle, Laborbücher, Publikationen, etc.)
- Sonstige Unterlagen, die für die Prüfung des Projektfortschritts relevant sein könnten