Let’s talk future.

wirtschafts agentur wien



Let’s talk Vienna.

Gefördert! Was nun?

Zahlungs- und Abrechnungsmodalitäten
Programm **Vienna Planet Fund**

wirtschafts
agentur
wien

Inhalt

wirtschafts agentur wien

- Von der Förderzusage bis zur Schlusszahlung
  - Auszahlung der Förderung
  - Projektdokumentation
  - Projektabrechnung im Cockpit
  - Vor Ort Begutachtung und Schlusszahlung
- Widerrufsgründe

Akonto

wirtschafts agentur wien

Bis zu 50 % der zugesagten Fördersumme.

- Kein Kostennachweis notwendig
- Anforderung per E-Mail an Ansprechperson laut Zusageschreiben
    - Vorlage im Cockpit – Akontoanforderungsformular (Projektstart, -ende, Bankdaten, rechtsverbindliche Unterschrift)
  - Bei Firmengründung und Gründungsbonus:
    - Gründungsnachweis spätestens 6 Monate nach Förderzusage
    - neue Antragsbestätigung sowie Stammdatenänderung im Cockpit
  - Wenn zutreffend:
    - Erfüllung von Bedingungen
    - Partnersch. Einreichung: Kooperationsvertrag > siehe Mindesterfordernisse

Während Projektlaufzeit

wirtschafts agentur wien

- Laufende Dokumentation
  - Fortschrittsberichte alle 6 Monate verpflichtend
  - Rechnungen und Zahlungsbelege sammeln
  - Detaillierte Stundenlisten führen (Wer/Wann/Was/Wie lange).
  - → Excel-Vorlage unter cockpit.wirtschaftsagentur.at
- Projektänderungen
  - z.B. erhebliche Kostenverschiebungen, Verzögerungen, inhaltliche Änderungen: Genehmigungspflichtig und unmittelbare schriftliche Rücksprache
- Änderungen im Unternehmen
  - z.B. Standort, Gesellschafter*innen, Neugründung
- Projekt geht schief?
  - „Kontrolliertes Scheitern“ ist möglich – rechtzeitig informieren

Beispiel Mindestanforderung Tätigkeitsbeschreibung

wirtschafts agentur wien

- Maximal 1640h je Kalenderjahr anerkennbar (= Stundenteiler)
- Redundante oberflächliche Tätigkeitsbeschreibung vermeiden
- Plausibilisierung des Arbeitsaufwandes muss am Projektende möglich sein
- Schriftliche Dokumentation der Ergebnisse bei regelmäßigen Meetings

Datum	AP	Kurzbeschreibung der Tätigkeit (Vorgang und Thema)	Stunden
17.08.2021	2	Review Meeting zu UI/UX mit "Name1" und "Name" + Dokumentation Ergebnis	6,5
18.08.2021	3	Untersuchung/Behebung Fehlerquelle System export - Barcode Predictions	8
19.08.2021	1	Organisation Meeting mit "Name1" und "Name2", controlling Fortschritt AP3	4,5
20.08.2021	1	Ressourcenplanung, Ziele (SMART), Update SCRUM-Tasks	8
23.08.2021	3	Abtimmung mit "Name1" bzgl. json Format	5
24.08.2021	5	Recherche und Dokumentation Materialtransport	9
25.08.2021	5	Dokumentation Entwurf Mobilitätslösung	6,5
26.08.2021	4	Zusammenbau und Inbetriebnahme Kolbendrucker v1.0	9
27.08.2021	4	Inbetriebnahme Kolbendrucker v1.0	7,5

Nicht ausrechende Stundenlisten führen zu hohen Kostenkürzungen

- Keine Plausibilisierung der Kosten möglich
- Kein Fortschritt ableitbar
- Keine Anerkennung der angefallenen Kosten

Datum	AP	Kurzbeschreibung	Stunden
16.08.2021	7	Prototyping	9
17.08.2021	7	Recherche	8
18.08.2021	7	Prototyping	7
19.08.2021	7	Recherche	10
20.08.2021	7	Prototyping	10
21.08.2021			
22.08.2021			
23.08.2021	7	Recherche	4
23.08.2021	7	Prototyping	8
23.08.2021	7	Recherche	6
23.08.2021	7	Prototyping	9
23.08.2021	7	Recherche	11

16.08.2021	7	Testing	9
17.08.2021	7	Testing	8
18.08.2021	7	Testing	7
19.08.2021	7	Testing	10
20.08.2021	7	Testing	10
21.08.2021			
22.08.2021			
23.08.2021	7	Testing	4
23.08.2021	7	Testing	8
23.08.2021	7	Testing	6
23.08.2021	7	Testing	9
23.08.2021	7	Testing	11

Schlusszahlung

wirtschafts agentur wien

Bis zu 100 % der verbleibenden zugesagten Fördersumme
(abzgl. Akonto)

- Projektabschluss
- Projektendbericht inkl. Abrechnung online bis 3 Monate nach Projektende
- Projektprüfung durch externe Gutachter*innen
- Anerkannte Kosten bestimmen Auszahlungsbetrag
- Neuberechnung der förderbaren Kosten
- Förderzusage = max. Auszahlungsbetrag
- Frauenbonus

Frauenbonus

wirtschafts agentur wien

- Zuerkennung durch Jury (!) > Ersichtlich im Zusageschreiben der WA!
- Prüfung bei Projektende & Auszahlung mit Schlusszahlung
- Aufgaben einer Projektleitung:
    - Projekt begleiten und überwachen
    - Fachliche Details verstehen und bewerten können
    - Koordination und Steuerung des Teams
    - Fehler schnell erkennen ggf. alternative Lösungswege finden
    - Einhaltung des Zeit- und Budgetplans
    - Korrespondenz mit der Förderstelle
    - Präsentation der Ergebnisse bei der Vor-Ort-Begutachtung

Veröffentlichungen

wirtschafts agentur wien

DE: „Gefördert durch die Wirtschaftsagentur Wien. Ein Fonds der Stadt Wien.“

EN: "Supported by Vienna Business Agency“

Fördercockpit der Wirtschaftsagentur Wien – Downloads

Gründe für den Widerruf
(siehe Rahmenrichtlinie)

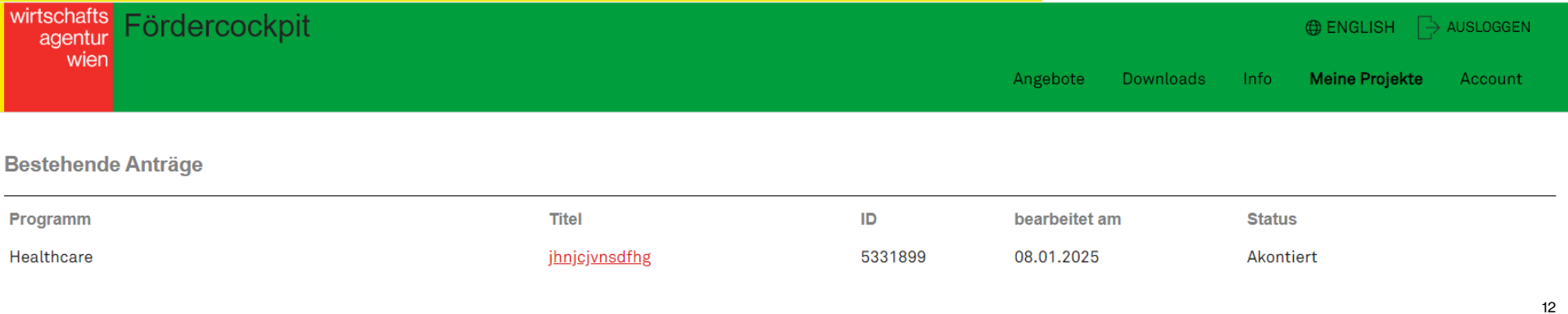
wirtschafts agentur wien

- Nicht-Einhaltung der Berichtspflichten
- Nicht-Durchführung des Vorhabens
- Wesentliche Veränderungen im Projekt
- Verlegung des Wiener Standort ins Um-/Ausland
- Stilllegung des Unternehmens
- Stadtkasse der Stadt Wien weist negatives Saldo auf

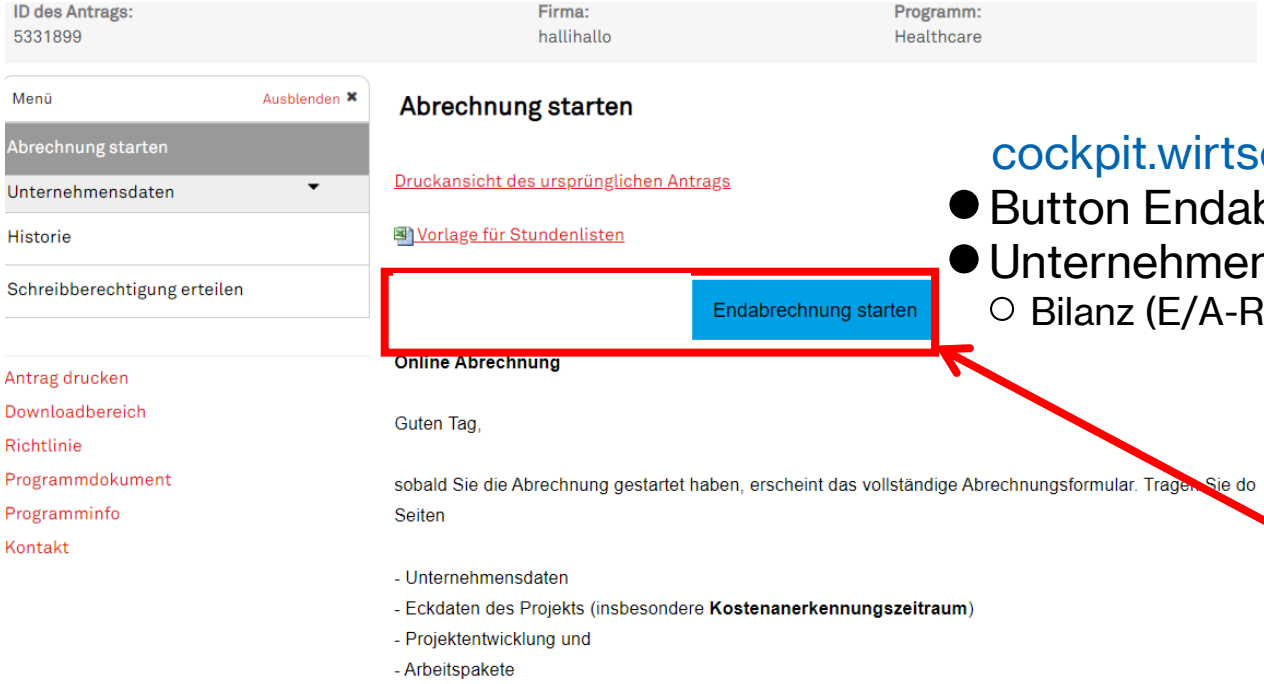
Arbeiten im Cockpit

wirtschafts agentur wien

LOGIN:
1. https://wirtschaftsagentur.at/login/
2. Klick auf „alle Förderungen“



Endabrechnung starten & Unternehmensdaten aktualisieren

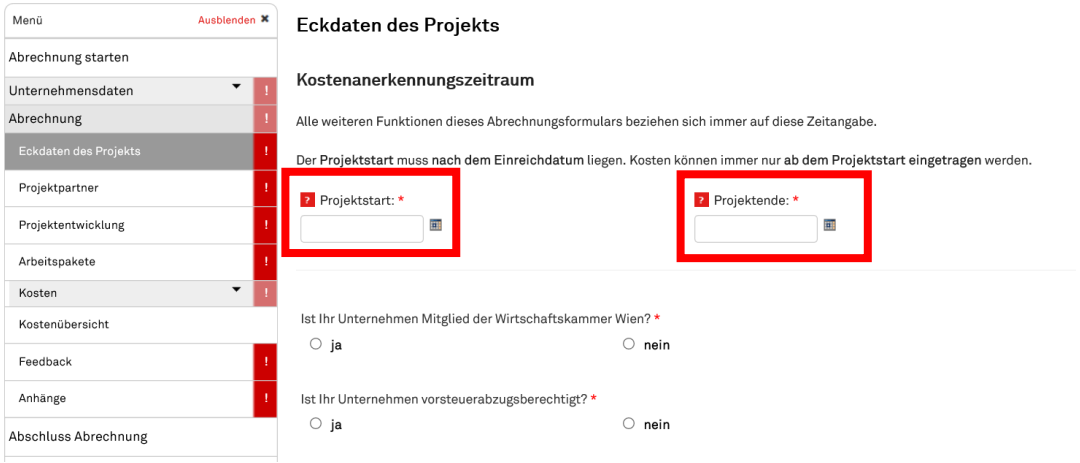


cockpit.wirtschaftsagentur.at

- Button Endabrechnung Starten
- Unternehmensstammdaten aktualisieren
  - Bilanz (E/A-Rechnung), Mitarbeiter*innen etc.

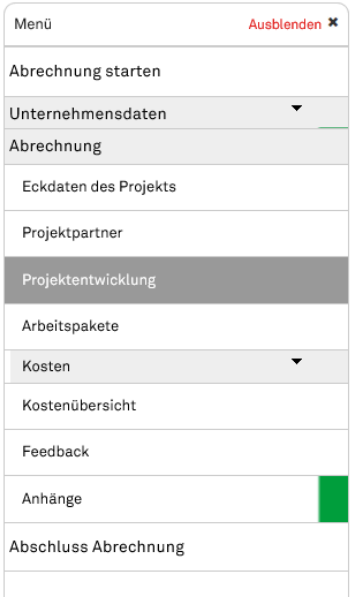
Freischaltung durch Button

Eckdaten des Projekts



- Projektstart lt. Angaben in der Akontoanforderung bzw. mit WA abgestimmt
- Es können nur Leistungen ab Projektstart dokumentiert werden
- Begründete Laufzeitverlängerung nach Absprache i.d.R. möglich
- Maximale Projektlaufzeit: 2 Jahre

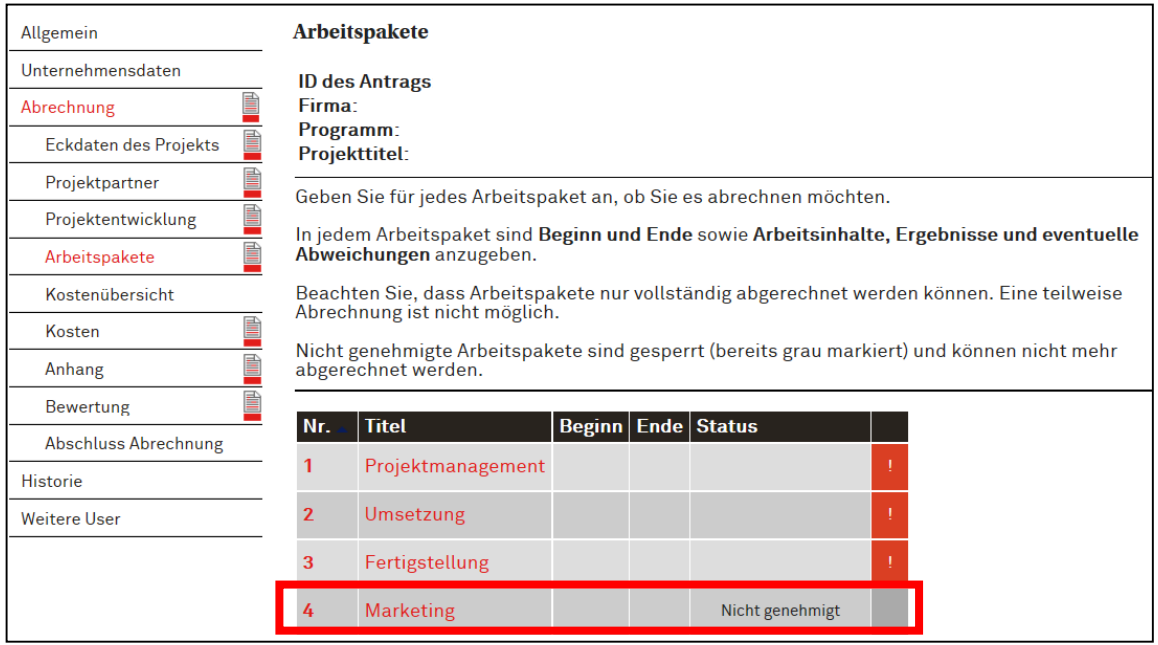
Projektentwicklung



- Projektumsetzung
  - Überblick über Projektumsetzung
  - Änderungen (technischer/inhaltlicher Art, Ziele, APs, ...
  - Begründung der Änderungen
- Projektdurchführung
  - Änderungen bzgl. wirtschaftliche Effekte, Beschäftigungseffekte)
  - Begründung der Änderungen
- Diversitätsmaßnahmen
  - Umsetzung, Zielerreichung, Änderungen ggf. Begründung
- Umwelt- und Klimaschutz Maßnahmen
  - Umsetzung, Zielerreichung, Änderungen ggf. Begründung

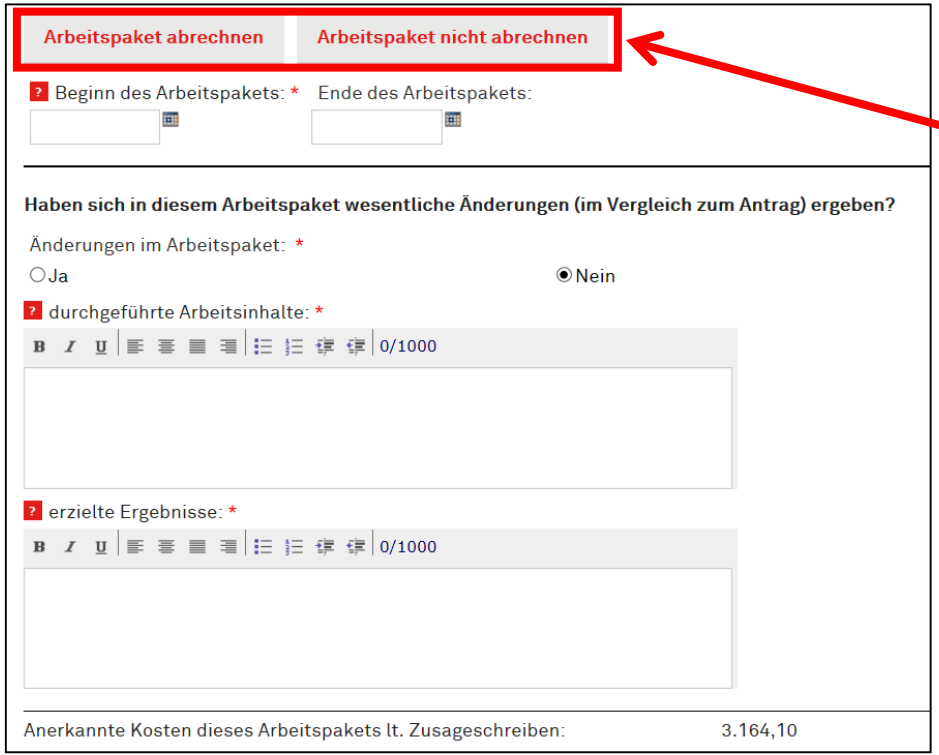
Arbeitspakete

wirtschafts agentur wien



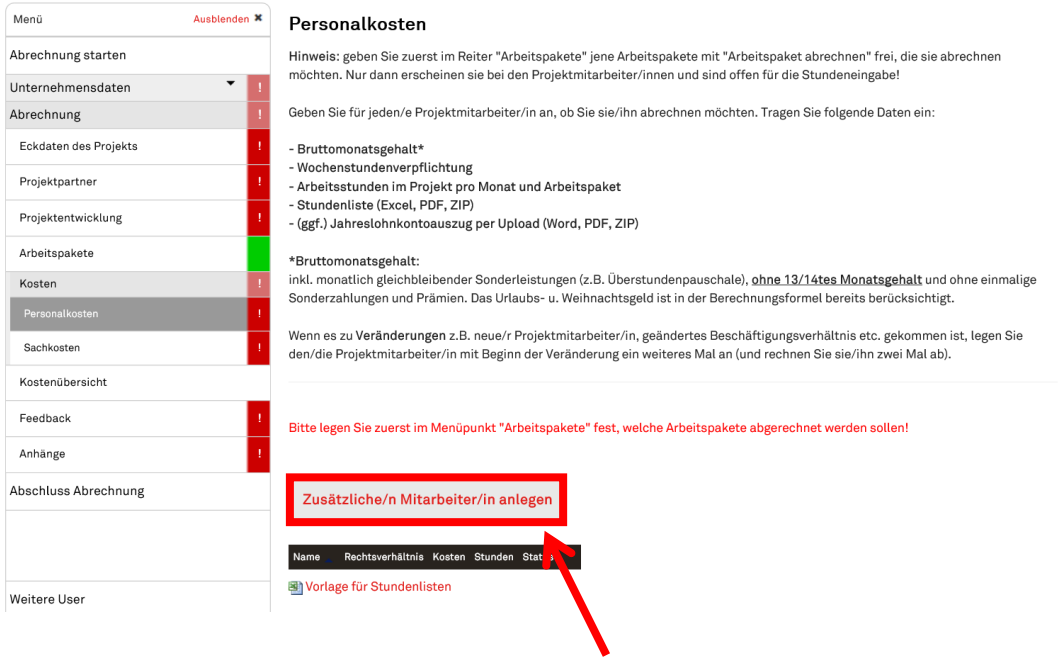
Nicht geförderte AP können nicht abgerechnet werden
Kein Anlegen neuer AP möglich

Arbeitspaket



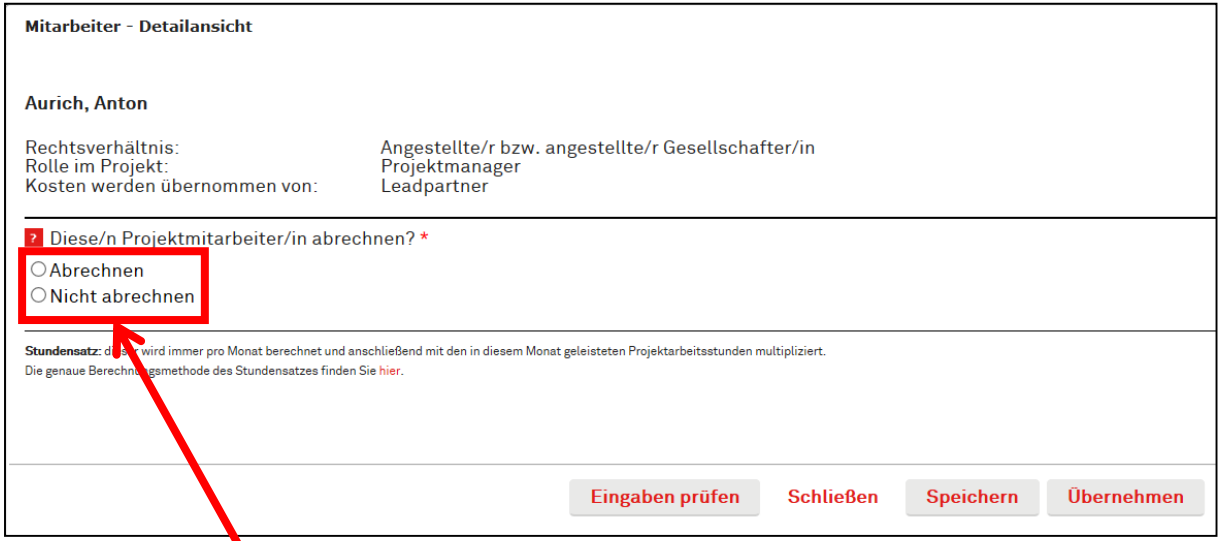
Bei jedem AP muss angegeben werden, ob es abgerechnet wird.

Personen abrechnen



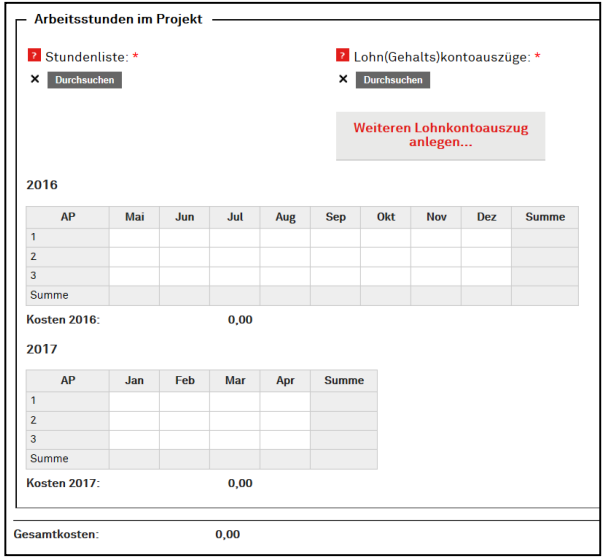
Anlegen neuer Mitarbeiter*Innen möglich

Personen abrechnen



Bei allen Mitarbeiter*Innen muss angegeben werden, ob diese abgerechnet werden sollen

Projektmitarbeiter*In abrechnen



- Stundensatz wird automatisch berechnet
  - Bruttolohn lt. Lohnkonto (ohne 13/14tes Monatsgehalt / ohne einmalige Sonderzahlungen und Prämien)
- Wiener Sozialversicherung
- Gesellschafter*innen fixer Stundensatz: 50,- € Brutto
- Stundenlisten: Automatischer Import über WA xlsx-Vorlage
- Anhängen von Jahreslohn(gehalts)konto

DVR-Nr.: 0170674 **Lohnkonto 2006** per 2008/02/12 Seite : 1

Klient : [redacted]
Person : [redacted]

Ausdruckart: periodengerecht

Wohnsitz : [redacted]
SV-Nummer : [redacted]
Beruf : Junior Researcher
Eintritt : 2001/06/01
Austritt :

Lohn / Gehalt : 2.707,95
LSt-Freibetrag :

KV-Nummer : 39
Verwend.gruppe : 0
Beschäft.jahre : 0
Vorrückung :
Stunden/Woche : 38,50

VD Brutto :
VD 67/ 1 + 2 :
VD SV-67/1+2 :
VD SV-SZ :
VD Sechstel :

Nr	Lohnart	Monat 1	Monat 2	Monat 3	Monat 4	Monat 5	Monat 6	Monat 7	Monat 8	Monat 9	Monat 10	Monat 11	Monat 12	G E S A M T
100	GEHALT	2107,00	2107,00	2107,00	2107,00	2707,95	2707,95	2707,95	2707,95	2707,95	2707,95	2707,95	2707,95	30091,60
150	DIÄTEN AUSL.FREI							453,26						453,26
160	DIÄTEN INL.FREI												24,20	24,20
302	UESTZU.50% PFL.						47,35							47,35
320	ÜBERSTUNDEN FIX					94,70	94,70	94,70	94,70	94,70	94,70	94,70	94,70	757,60
321	ÜSTDZU.FIX 50%/5FREI					47,35		47,35	47,35	47,35	47,35	47,35	47,35	331,45
512	URL.ZUSCHUSS						2850,00							2850,00
513	WEIHN.REMUNERATION											2850,00		2850,00
718	BRUTTO	2107,00	2107,00	2107,00	2107,00	2850,00	5700,00	3303,26	2850,00	2850,00	2850,00	5700,00	2874,20	37405,46
678	E-Card Serviceentg.											10,00-		10,00-
707	SV BEITR.LFD	379,26	379,26	379,26	379,26	513,00	513,00	513,00	513,00	513,00	513,00	513,00	513,00	5621,04
712	SV BEITR.SZ						484,50					484,50		969,00
715	LST SZ						104,73					115,02		219,75
717	LST LFD	307,97	307,97	307,97	307,97	535,28	554,03	535,28	535,28	535,28	535,28	726,45	535,28	5724,04
719	ABZUEGE	687,23	687,23	687,23	687,23	1048,28	1656,26	1048,28	1048,28	1048,28	1048,28	1848,97	1048,28	12543,83
720	NETTO	1419,77	1419,77	1419,77	1419,77	1801,72	4043,74	2254,98	1801,72	1801,72	1801,72	3851,03	1825,92	24861,63
682	BMGL 68/2					43,00		43,00	43,00	43,00	43,00	43,00	43,00	301,00
695	BMG DZ	2107,00	2107,00	2107,00	2107,00	2850,00	5700,00	2850,00	2850,00	2850,00	2850,00	5700,00	2850,00	36928,00
700	BMG DB	2107,00	2107,00	2107,00	2107,00	2850,00	5700,00	2850,00	2850,00	2850,00	2850,00	5700,00	2850,00	36928,00
701	BMG KOMMST	2107,00	2107,00	2107,00	2107,00	2850,00	5700,00	2850,00	2850,00	2850,00	2850,00	5700,00	2850,00	36928,00
703	BMG SV LFD.	2107,00	2107,00	2107,00	2107,00	2850,00	2850,00	2850,00	2850,00	2850,00	2850,00	2850,00	2850,00	31228,00
704	BMG A1/D1	2107,00	2107,00	2107,00	2107,00	2850,00	2850,00	2850,00	2850,00	2850,00	2850,00	2850,00	2850,00	31228,00
708	BMG SV SZ						2850,00					2850,00		5700,00
709	BMG A1/D1 SZ						2850,00					2850,00		5700,00

Sachkosten



- z.B. Anlagen & Maschinen, externe Dienstleistungen, Sach- & Materialkosten,
- Kostenarten laut Antrag sind ausgewiesen
- Abrechenbar sind Netto-Beträge
- Rechnung muss Art, Umfang sowie Inhalt der Tätigkeit aufweisen und formal korrekt sein (siehe Rechnungsmerkmale)
- 100 % Nachweispflicht (Rechnung & Zahlung)
- Rechnungen mit Gesamtnettosumme ab 200,- € förderbar

Die 11 erforderlichen Rechnungsmerkmale gemäß § 11 UStG

wirtschafts agentur wien

Für Rechnungen bis EUR 400,00 (inkl. Ust.) = Kleinbetragsrechnung

1. Name und Anschrift des Liefernden/Leistenden
2. Beschreibung der Lieferung (Menge und Bezeichnung) oder Leistung (Art und Umfang)
3. Tag der Lieferung bzw. Zeitraum der Leistung
4. Entgelt für die Lieferung/Leistung (brutto inkl. Ust.)
5. Steuersatz bzw. Hinweis auf Befreiung oder Übergang der Steuerschuld
6. Ausstellungsdatum

über EUR 400,00 (inkl. Ust.) zusätzlich:

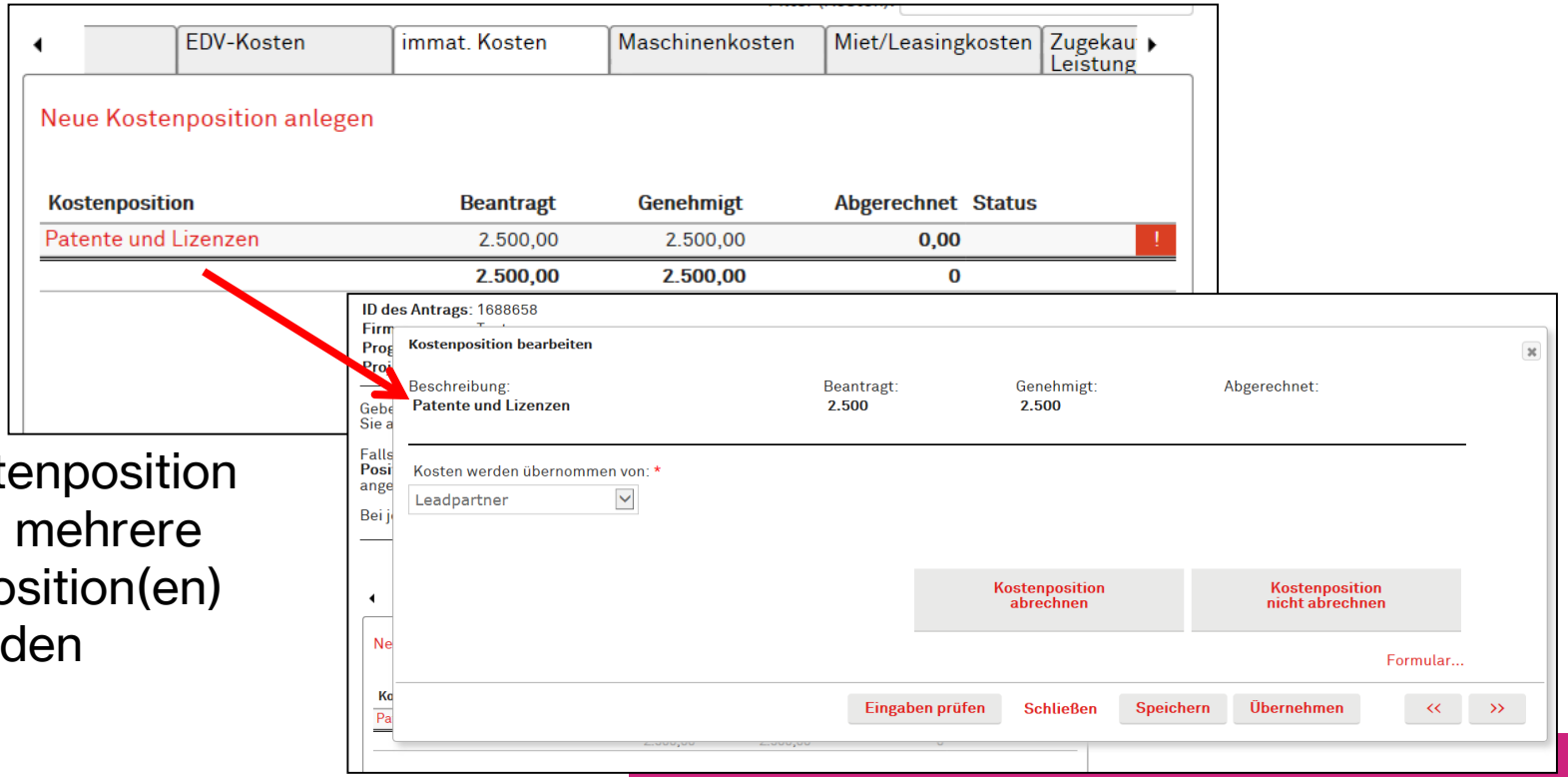
7. Name und Anschrift des Empfängers
8. Steuerbetrag (und Entgelt - netto)
9. UID-Nummer des Liefernden/Leistenden
10. fortlaufende Rechnungsnummer

über EUR 10.000,00 (inkl. Ust.) zusätzlich:

11. UID-Nummer des Empfängers

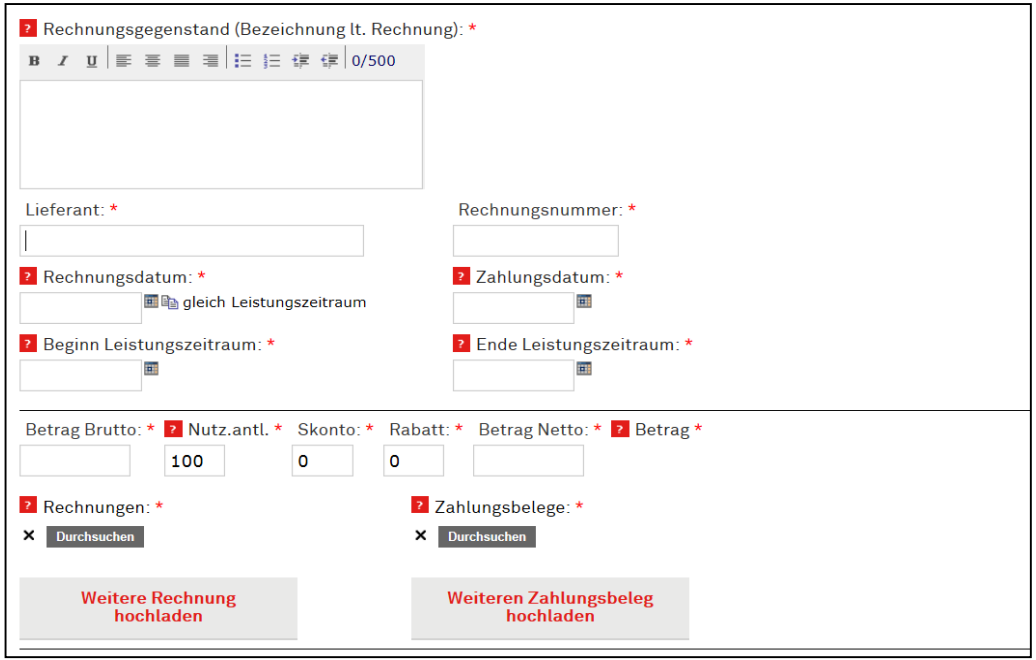
Klaren Projektbezug

Kostenposition

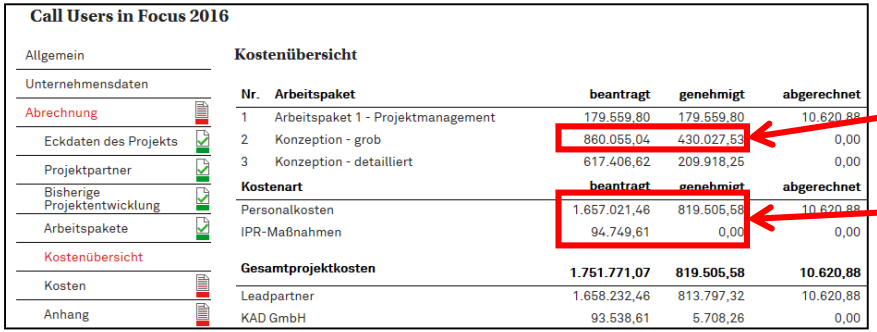


Für jede Kostenposition kann eine od. mehrere Rechnungsposition(en) angelegt werden

Rechnungsposition & Zahlungsbeleg



Überblick: Kostenübersicht



Call Users in Focus 2016

Allgemein
Unternehmensdaten
Abrechnung
Eckdaten des Projekts
Projektpartner
Bisherige Projektentwicklung
Arbeitspakete
Kostenübersicht
Kosten
Anhang

Kostenübersicht

Nr.	Arbeitspaket	beantragt	genehmigt	abgerechnet
1	Arbeitspaket 1 - Projektmanagement	179.559,80	179.559,80	10.620,88
2	Konzeption - grob	860.055,04	430.027,53	0,00
3	Konzeption - detailliert	617.406,62	209.918,25	0,00
Kostenart		**beantragt**	**genehmigt**	**abgerechnet**
Personalkosten		1.657.021,46	819.505,58	10.620,88
IPR-Maßnahmen		94.749,61	0,00	0,00
Gesamtprojektkosten		**1.751.771,07**	**819.505,58**	**10.620,88**
Leadpartner		1.658.232,46	813.797,32	10.620,88
KAD GmbH		93.538,61	5.708,26	0,00

Kürzungen

Kosten gestrichen

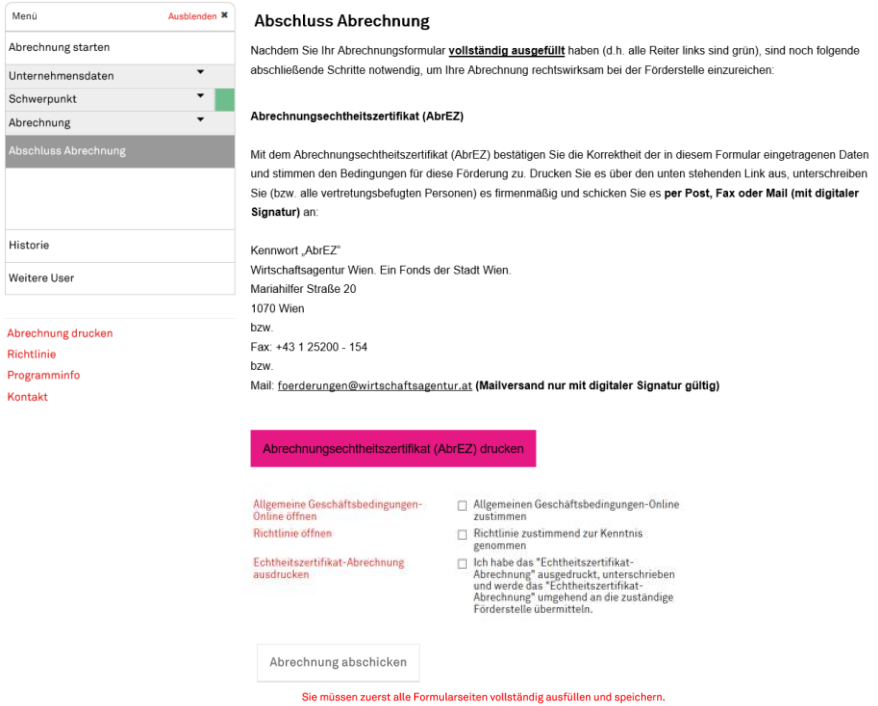
- Genehmigte Projektkosten laut Zusage
- Umschichtungen möglich (bei Vorabinformation und Genehmigung)
- Eindeutige Zuordnung zu Unternehmen und Projekt innerhalb der Laufzeit
- Kosten müssen bezahlt & belegt sein

Anhänge

- Aktueller/vorläufiger Jahresabschluss
- Projektdokumentation und sonstige relevante Projektunterlagen

Abschluss

- Abrechnungsbestätigung signiert mit Firmenstempel per Post/Fax oder zertifiziert digital signiert einreichen
- Abrechnung abschicken



Projekt-begutachtung

wirtschafts agentur wien

Begutachtung und Vor-Ort-Überprüfung

wirtschafts agentur wien

- Endabrechnung wird durch Mitarbeiter*innen der WA sowie externe Gutachter*innen begutachtet
- Gemeinsame Projektbesprechung vor Ort
- Auszahlung der Schlussrate auf Basis der anerkannten Kosten

Mariahilfer Straße 20
1070 Wien
T +43 1 25200
office@wirtschaftsagentur.at
wirtschaftsagentur.at

wirtschafts
agentur
wien

Let’s talk Vienna.