

# Hinweisblatt zur Endabrechnung

in der Förderaktion

**Nahversorgung Fokus**

**Innovatives Handwerk**

Sehr geehrte Damen und Herren!

Wir bitten Sie, für die Endabrechnung das **Abrechnungsformular** und die **Rechnungsaufstellung** vollständig ausgefüllt - elektronisch per E-Mail an [strobl@wirtschaftsagentur.at](mailto:strobl@wirtschaftsagentur.at) **und** zusammen mit den u.a. erforderlichen Beilagen auch per Post oder Boten - an uns zu retournieren.

Im Fall von **Projektänderungen bzw. Projektverzögerungen** bitten wir Sie, uns diese gesondert in einem E-Mail kurz und formlos mitzuteilen, damit wir diese Information in unsere Projektübersicht einarbeiten können.

Legen Sie bitte Ihrer Abrechnung – neben den beiden o.g. Formularen – zusätzlich folgende Unterlagen bei:

- **Rechnungen plus Zahlungsbelege** für die abgerechneten Kosten. Es werden nur Rechnungen ab einem anerkehbaren Gesamtbetrag von mehr als **400,00 EUR (netto)** anerkannt.
- **Liste der ProjektmitarbeiterInnen** inkl. deren **Funktion, Bruttojahresgehalt und Wochenstundenverpflichtung**
  - **Bruttojahresgehaltsnachweis** aus der Lohnbuchhaltung für **jede/n ProjektmitarbeiterIn**
  - **Stundenlisten** als Dokumentation der Stundenabrechnungen (inkl. Vermerk zum jeweils zuordenbaren Arbeitspaket)
- Aktueller **Jahresabschluss** (höchstens 1 Jahr alt)
- **Schriftliche Projektergebnisse** (Pläne, Produktprospekt, Publikationen etc.)

Bitte beachten Sie, dass Sie uns die Abrechnungsunterlagen vollständig und in einer chronologischen Reihenfolge (Reihung der Unterlagen gemäß Arbeitspaketen) übermitteln. Erst bei Vollständigkeit der Abrechnungsunterlagen können wir eine rasche Begutachtung und Bewertung ihres Projekts garantieren.

Wirtschaftsagentur Wien.  
Ein Fonds der Stadt Wien.  
Mariahilfer Straße 20  
1070 Wien

T. +43-1-4000/86774  
F. +43-1-4000/24690  
[strobl@wirtschaftsagentur.at](mailto:strobl@wirtschaftsagentur.at)