

INNOVATION

Abrechnungsmodalitäten

BEST15 plus

August 2016

Das Wichtigste zuerst

- Einhaltung gültiger Projektmanagement-Standards
- Stundenlisten von Beginn an
 - (Person/Tag/Arbeitspaket/Tätigkeit)
- Rechnungen und Zahlungsbelege sammeln
- Fortschrittsbericht(e) halbjährlich bzw. bei Änderungen unmittelbar

Ablauf

wirtschafts
agentur
wien

- Einreichung → Zusage → Projektstart ✓
- **Gründungsbonus, wenn zuerkannt**
- Projektlaufzeit → Fortschrittsbericht(e)
- Projektende → Endabrechnung → Vorortbegutachtung
- **Schlusszahlung (ggf. Prämie, Frauenbonus)**

Gründungsbonus

wirtschafts
agentur
wien

- EUR 5.000,00
 - noch kein Kostennachweis erforderlich
 - Anforderung per E-Mail
 - Mitteilung des Projektstarts
 - BIC und IBAN

Gründungsbonus

wirtschafts
agentur
wien

- Firmengründung
 - Übermittlung des Ansuchenechtsheitszertifikats mit rechtsverbindlicher Unterschrift, im ORIGINAL
 - Nachweis der Firmengründung (Firmenbuchauszug, Gewerbeschein o.a.)
- Falls zutreffen:
 - Bedingungen lt. Zusageschreiben müssen erfüllt sein
 - Kopie des Kooperationsvertrag

Frauenbonus

wirtschafts
agentur
wien

- Gemäß Zusage
- Qualifizierte Projektleiterin muss bereits im Antrag genannt sein
- Nachweis und Prüfung bei Endbegutachtung
- Überweisung mit Schlusszahlung

Arbeitsplatzprämie

wirtschafts
agentur
wien

- Gemäß Zusage
- Zusätzliche VZÄ-MitarbeiterInnen müssen für das Projekt eingestellt werden
- Nachweis und Prüfung bei Endbegutachtung
- Überweisung mit Schlusszahlung

Schlusszahlung

wirtschafts
agentur
wien

- Projektabschluss
- Projektabrechnung
- Projektprüfung durch externen/externe GutachterIn
- Max. Auszahlungsbetrag = max. Förderzusage
- Anerkannte Kosten bestimmen Auszahlung

Digitales Berichtswesen

wirtschafts
agentur
wien

- Fortschrittsbericht halbjährlich verpflichtend
 - Änderungen Unternehmen/Projekt
- Endabrechnung bei Projektende
 - Abrechnungsformular als Online-Tool
 - unaufgefordert und unmittelbar (≤ 3 Monaten)
 - Bericht + Kostenabrechnung

Digitales Endabrechnungstool

wirtschafts
agentur
wien

- cockpit.wirtschaftsagentur.at
- seit 09.05.2016 online
- betrifft alle ab 1. Jänner 2015 eingereichten Anträge
- ältere Anträge werden nach dem alten System abgewickelt

1

2

3

wirtschafts
agentur
wien

- Leitfäden und Bedienungstipps
- Online-Abrechnungsformular (html)
- UnternehmensSTAMMDATEN aktualisieren
- Abrechnungszertifikat per Post (Firmenstempel + Unterschrift zeichnungsberechtigte Person)

1

2

3

wirtschafts
agentur
wien

- Stundenlisten (xls, Vorlage optional) aller ProjektmitarbeiterInnen
- Jahresgehalts- bzw. Jahreslohnkonten aus der Lohnbuchhaltung für jedes Projektjahr und jeden/jede Projektmitarbeiter/in

1 2 3

wirtschafts
agentur
wien

- Aktueller Jahresabschluss
- Scan aller Rechnungsbelege
- Scan aller Zahlungsbelege
- WGKK-Anmeldung als Nachweis von neu angestellten ProjektmitarbeiterInnen
- sonstige Projektunterlagen als Anhang

Projektkosten

wirtschafts
agentur
wien

- Programmspezifische Kostenpositionen
- Genehmigte Projektkosten laut Zusage
- Umschichtungen möglich
- Eindeutige Zuordnung zu Unternehmen und Projekt innerhalb der Laufzeit
- Kosten müssen spätestens mit Abrechnungslegung **bezahlt** sein

Verfügbare Unterlagen



Innovation	
Allgemein	Allgemein
Unternehmensdaten	ID des Antrags: 1688658
Historie	Firma: Tester
Weitere User	Programm: Innovation
	Projekttitel: Testfall Gutachtereinschulung 24.05.2017
Zugeschrieben:	
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">  Druckansicht des ursprünglichen Antrags </div>	
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">  Vorlage für Stundenlisten </div>	
<input type="button" value="Endabrechnung starten"/>	
Online Abrechnung	
Sehr geehrte/r Förderwerber/in, sobald Sie die Abrechnung gestartet haben, erscheint das vollständige Abrechnungsformular. Tragen Sie dort die tatsächlich entstandenen Kosten Ihres Projekts ein. Füllen Sie die Seiten - Unternehmensdaten - Eckdaten des Projekts (insbesondere Kostenanerkennungszeitraum) - Projektentwicklung und - Arbeitspakete vollständig aus, bevor Sie die angefallenen Kosten eintragen.	

Zugeschrieben
Antrag
Vorlage Stundenliste

Endabrechnung starten



Innovation	
Allgemein	Allgemein
Unternehmensdaten	ID des Antrags: 1688658
Historie	Firma: Tester
Weitere User	Programm: Innovation
	Projekttitel: Testfall Gutachtereinschulung 24.05.2017
Zugeschrieben:	
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">  Druckansicht des ursprünglichen Antrags </div>	
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">  Vorlage für Stundenlisten </div>	
<input type="button" value="Endabrechnung starten"/>	

Allgemein

Unternehmensdaten

Abrechnung 

Historie

Weitere User

Freischaltung durch Button

Eckdaten



Allgemein	Eckdaten des Projekts
Unternehmensdaten	ID des Antrags: 1688658
Abrechnung	Firma: Tester
Eckdaten des Projekts	Programm: Innovation
Projektpartner	Projekttitel: Testfall Gutachtererschulung 24.05.2017
Projektentwicklung	Kostenanerkennungszeitraum
Arbeitspakete	Alle weiteren Funktionen dieses Abrechnungsformulars beziehen sich immer auf diese Zeitangabe.
Kostenübersicht	Der Projektstart muss nach dem Einreichdatum liegen. Kosten (Personalstunden und Rechnungen) können immer nur ab dem Projektstart eingetragen werden.
Kosten	Einreichdatum: 17.05.2016
Anhang	Projektstart: * 18.05.2016
Bewertung	Projektende: * 26.04.2017
Abschluss Abrechnung	Ist Ihr Unternehmen Mitglied der Wirtschaftskammer Wien? *
Historie	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Weitere User	

Es können nur Leistungen ab Projektstart dokumentiert werden.

Arbeitspakete



Allgemein	Arbeitspakete
Unternehmensdaten	ID des Antrags: 1688658
Abrechnung	Firma: Tester
Eckdaten des Projekts	Programm: Innovation
Projektpartner	Projekttitel: Testfall Gutachtererschulung 24.05.2017
Projektentwicklung	Geben Sie für jedes Arbeitspaket an, ob Sie es abrechnen möchten.
Arbeitspakete	In jedem Arbeitspaket sind Beginn und Ende sowie Arbeitsinhalte, Ergebnisse und eventuelle Abweichungen anzugeben.
Kostenübersicht	Beachten Sie, dass Arbeitspakete nur vollständig abgerechnet werden können. Eine teilweise Abrechnung ist nicht möglich.
Kosten	Nicht genehmigte Arbeitspakete sind gesperrt (bereits grau markiert) und können nicht mehr abgerechnet werden.
Anhang	
Bewertung	
Abschluss Abrechnung	
Historie	
Weitere User	

Nr.	Titel	Beginn	Ende	Status
1	Projektmanagement			
2	Umsetzung			
3	Fertigstellung			
4	Marketing			Nicht genehmigt

Nicht geförderte AP können auch nicht abgerechnet werden

Kein Anlegen neuer AP

Arbeitspaket

wirtschafts
agentur
wien

Arbeitspaket abrechnen | Arbeitspaket nicht abrechnen

Beginn des Arbeitspakets: * Ende des Arbeitspakets:

Haben sich in diesem Arbeitspaket wesentliche Änderungen (im Vergleich zum Antrag) ergeben?
Änderungen im Arbeitspaket: *

Ja Nein

durchgeführte Arbeitsinhalte: *

erzielte Ergebnisse: *

Anerkannte Kosten dieses Arbeitspakets lt. Zuschreiben: 3.164,10

Bei jedem AP muss angegeben werden, ob es abgerechnet wird (oder nicht).

Kostenübersicht

wirtschafts
agentur
wien

Allgemein		Kostenübersicht				
Unternehmensdaten		Nr.	Arbeitspaket	beantragt	genehmigt	abgerechnet
Abrechnung		1	Projektmanagement	3.164,10	3.164,10	0,00
Eckdaten des Projekts		2	Umsetzung	28.179,70	28.179,70	0,00
Projektpartner		3	Fertigstellung	29.467,30	29.467,30	0,00
Projektentwicklung		4	Marketing	10.547,00	0,00	0,00
Arbeitspakete			Kostenart	beantragt	genehmigt	abgerechnet
Kostenübersicht			Personalkosten	71.358,10	60.811,10	0,00
Kosten			EDV-Kosten	5.000,00	2.500,00	0,00
Anhang			Immat. Kosten	2.500,00	2.500,00	0,00
Bewertung			Miete/Leasing	1.500,00	0,00	0,00
Abschluss Abrechnung			Maschinen	1.500,00	1.500,00	0,00
Historie			Zugekaufte Leistungen	0,00	0,00	0,00
Weitere User			Gesamtprojektkosten	81.858,10	67.311,10	0,00
			Leadpartner	45.256,60	35.847,60	0,00
			Partner Testfall	36.601,50	31.463,50	0,00

AP gestrichen

Kürzungen

Internes Personal



- Bruttogehalt laut Dienstvertrag bei Angestellten
- GesellschafterInnen max. 40,-EUR/h
- Keine Sonderleistungen (z.B. Prämien)
- Wiener Sozialversicherung

Personen abrechnen



Allgemein

Unternehmensdaten

Abrechnung

Eckdaten des Projekts

Projektpartner

Projektentwicklung

Arbeitspakete

Kostenübersicht

Kosten

Personalkosten

Sachkosten

Externe Personalkosten

Anhang

Bewertung

Abschluss Abrechnung

Historie

Weitere User

Personalkosten

ID des Antrags: 1089058

Firma: Testler

Programm: Innovation

Projekttitel: Testfall Gutachtererschulung 24.05.2017

Geben Sie für jeden/e Projektmitarbeiter/in an, ob Sie sie/ihn abrechnen möchten. Tragen Sie folgende Daten ein:

Bruttomonatsgehalt

***Wochenstundenverpflichtung**

***Arbeitsstunden im Projekt pro Monat und Arbeitspaket**

***Stundenliste und ggf. Jahreslohnkontoauszug per Upload**

Wenn es zu **Veränderungen** z.B. neue/r Projektmitarbeiter/in, geändertes Beschäftigungsverhältnis etc. gekommen ist, legen Sie den/die Projektmitarbeiter/in mit Beginn der Veränderung ein weiteres Mal an (und rechnen Sie sie/ihn zwei Mal ab).

***Bruttomonatsgehalt:** inkl. monatlich gleichbleibender Sonderleistungen (z.B. Überstundenpauschale), **exklusiv 12/14tes Monatsgehalt** und ohne einmalige Sonderzahlungen und Prämien. Das Urlaubs- u. Weihnachtsgeld ist in der **Berechnungsformel** bereits berücksichtigt.

Zusätzliche/n Mitarbeiter/in anlegen

Name	Rechtsverhältnis	Kosten	Stunden	Status
Aurich Anton	Angestellte/r bzw. angestellter/in	0,00	0	+
Barich Berta	Freier Dienstnehmer/in	0,00	0	+
Crallik Christian	Gesellschafter/in bzw. Inhaber/in	0,00	0	+
Dietrich Dora	Angestellte/r bzw. angestellter/in	0,00	0	+
Enno Emil	Freier Dienstnehmer/in	0,00	0	+
Frei Frieda	Gesellschafter/in bzw. Inhaber/in	0,00	0	+

Anlegen neuer MitarbeiterIn

Personen abrechnen

wirtschafts
agentur
wien

Mitarbeiter - Detailsicht

Aurich, Anton

Rechtsverhältnis: Angestellte/r bzw. angestellte/r Gesellschafter/in
Rolle im Projekt: Projektmanager
Kosten werden übernommen von: Leadpartner

Diese/n Projektmitarbeiter/in abrechnen? *

Abrechnen
 Nicht abrechnen

Stundensatz: Dieser wird immer pro Monat berechnet und anschließend mit den in diesem Monat geleisteten Projektarbeitsstunden multipliziert.
Die genaue Berechnungsmethode des Stundensatzes finden Sie hier.

Eingaben prüfen Schließen Speichern Übernehmen

Bei jedem/jeder MitarbeiterIn muss angegeben werden, ob diese abgerechnet werden soll.

Stundensatzberechnung

wirtschafts
agentur
wien

Diese/n Projektmitarbeiter/in abrechnen? *

Abrechnen
 Nicht abrechnen

Stundensatz: Dieser wird immer pro Monat berechnet und anschließend mit den in diesem Monat geleisteten Projektarbeitsstunden multipliziert.
Die genaue Berechnungsmethode des Stundensatzes finden Sie hier.

Gehalt

2016

	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Summe
Bruttogehalt									
Wochenstunden									
Stundensatz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2017

	Jan	Feb	Mar	Apr	Summe
Bruttogehalt					
Wochenstunden					
Stundensatz	0,00	0,00	0,00	0,00	

Der Stundensatz wird auf Monatsbasis berechnet und mit den in diesem Monat gearbeiteten Stunden multipliziert.

Stundenlisten

wirtschafts
agentur
wien

Arbeitsstunden im Projekt

Stundenliste: * Lohn(Gehalts)kontoauszüge: *
 Durchsuchen Durchsuchen

Weiteren Lohnkontoauszug anlegen...

2016

AP	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Summe
1									
2									
3									
Summe									
Kosten 2016:	0,00								

2017

AP	Jan	Feb	Mar	Apr	Summe
1					
2					
3					
Summe					
Kosten 2017:	0,00				

Gesamtkosten: 0,00

Stundenliste: wenn das zur Verfügung gestellte Excel verwendet wird, erfolgt ein automatischer Import

Abrechnung nur genehmigter AP möglich

Förderbare Ressourcen

wirtschafts
agentur
wien

- Netto-Beträge, Abzug Skonti, Nutzungsanteil
- Eindeutige Bezeichnung (Belegnummer_Aussteller)
- Sammelpositionen für Kosten bis zu EUR 50
- 100 % Nachweispflicht

Kostenarten

wirtschafts
agentur
wien

Allgemein
Sachkosten
INFO

ID des Antrags: 1688658

Firma: Tester

Programm: Innovation

Projekttitel: Testfall Gutachtereinschulung 24.05.2017

Geben Sie bei jeder Kostenposition an, ob Sie diese abrechnen möchten. Für jede **Kostenposition** die Sie abrechnen möchten, wird eine **Rechnungsposition** angelegt.

Falls sich eine Kostenposition aus **mehreren Rechnungen** zusammensetzt, können **zusätzliche Positionen angelegt** werden. Im Falle von Kostenverschiebungen können auch neue Kostenpositionen angelegt werden.

Bei jeder Rechnungsposition müssen **Rechnung und Zahlungsbeleg hochgeladen** werden.

Übersicht

EDV-Kosten

immat. Kosten

Maschinenkosten

Miet/Leasingkosten

Filter (Kosten):

Kostenart	Beantragt	Genehmigt	Abgerechnet
EDV-Kosten	5.000,00	2.500,00	0
immat. Kosten	2.500,00	2.500,00	0
Maschinenkosten	1.500,00	1.500,00	0
Miet/Leasingkosten	1.500,00	0	0
Zugekaufte Leistungen			
	10.500,00	6.500,00	0

Es werden immer die Kostenarten lt. Antrag angezeigt.
Neue Kostenarten können nicht hinzugefügt werden.

Kostenposition

wirtschafts
agentur
wien

EDV-Kosten
immat. Kosten
Maschinenkosten
Miet/Leasingkosten
Zugekau Leistung

Neue Kostenposition anlegen

Kostenposition	Beantragt	Genehmigt	Abgerechnet	Status
Patente und Lizenzen	2.500,00	2.500,00	0,00	!
	2.500,00	2.500,00	0	

Kostenposition bearbeiten

ID des Antrags: 1688658

Firm: *
Prog: *
Proj: *
Beschreibung: Patente und Lizenzen

Beantragt: 2.500 Genehmigt: 2.500 Abgerechnet:

Falls Kosten werden übernommen von: *
ange: Leadpartner

Kostenposition abrechnen
Kostenposition nicht abrechnen

Formular...

Eingaben prüfen
Schließen
Speichern
Übernehmen
<<
>>

Für jede Kostenposition kann eine od. mehrere Rechnungsposition(en) angelegt werden.

Rechnungsposition

wirtschafts
agentur
wien

Rechnungsgegenstand (Bezeichnung lt. Rechnung): *

B I U | 0/500

Lieferant: *

Rechnungsnummer: *

Rechnungsdatum: *

Zahlungsdatum: *

gleich Leistungszeitraum

Beginn Leistungszeitraum: *

Ende Leistungszeitraum: *

Betrag Brutto: * Nutz.antl. * Skonto: * Rabatt: * Betrag Netto: * Betrag *

100 0 0

Rechnungen: *

Durchsuchen

Zahlungsbelege: *

Durchsuchen

Weitere Rechnung hochladen

Weiteren Zahlungsbeleg hochladen

Externe Personalkosten

wirtschafts
agentur
wien

- Zuordnung zu Arbeitspaketen ODER
- Allgemeine Zuordnung unter Zugekaufte Leistung
- Rechnung muss Art, Umfang (h) sowie Inhalt der Tätigkeit aufweisen und formal korrekt sein

Externe Personalkosten



Allgemein	Externe Personalkosten
Unternehmensdaten	ID des Antrags: 1688658
Abrechnung	Firma: Tester
Eckdaten des Projekts	Programm: Innovation
Projektpartner	Projekttitel: Testfall Gutachtererschulung 24.05.2017
Projektentwicklung	Geben Sie für jede Position an, ob Sie diese abrechnen möchten.
Arbeitspakete	Im Falle von Kostenverschiebungen können auch neue Positionen angelegt werden.
Kostenübersicht	Bei jeder Rechnungsposition müssen Rechnung und Zahlungsbeleg hochgeladen werden.
Kosten	Hinweis: Externe Personalkosten können immer nur in Kombination mit dem dazugehörigen Arbeitspaket abgerechnet werden. Erst wenn im Arbeitspaket "Arbeitspaket abrechnen" ausgewählt wurde, erscheinen die dazugehörigen Positionen.
Personalkosten	Titel des Arbeitspakets: Projektmanagement
Sachkosten	Nummer des Arbeitspakets: 1
Externe Personalkosten	Abrechnungstatus des Arbeitspakets: Abrechnen
Anhang	<input type="checkbox"/> Neu
Bewertung	Personal extern Beantragt Genehmigt Abgerechnet Status
Abschluss Abrechnung	Titel des Arbeitspakets: Umsetzung
Historie	Nummer des Arbeitspakets: 2
Weitere User	Abrechnungstatus des Arbeitspakets: Abrechnen
	<input type="checkbox"/> Neu
	Personal extern Beantragt Genehmigt Abgerechnet Status
	Externe Leistung AP Umsetzung 5.000,00 5.000,00 0,00 1

Abschluss



Innovation	Abschluss Abrechnung
Allgemein	Um Ihre Online Abrechnung rechtswirksam einzureichen und deren Echtheit, Richtigkeit und Vollständigkeit zu bestätigen, bedarf es der Zertifizierung mittels Abrechnungsechtheitszertifikats (siehe Link unten).
Unternehmensdaten	Das Abrechnungsechtheitszertifikat ist firmenmäßig zu zeichnen und im Original binnen 14 Tagen an folgende Adresse zu übermitteln:
Abrechnung	Wirtschaftsagentur Wien, Ein Fonds der Stadt Wien Mariahilfer Straße 20 1070 Wien
Eckdaten des Projekts	Bitte beachten Sie die Einhaltung der Übermittlungsfrist, da ohne Vorliegen des Zertifikats eine Bearbeitung Ihrer Abrechnung nicht möglich ist.
Projektpartner	
Projektentwicklung	
Arbeitspakete	
Kostenübersicht	
Kosten	
Anhang	
Bewertung	<input type="checkbox"/> Allgemeine Geschäftsbedingungen-Online zustimmen
Abschluss Abrechnung	<input type="checkbox"/> Richtlinie zustimmend zur Kenntnis genommen
Historie	<input type="checkbox"/> Ich habe das "Echtheitszertifikat-Abrechnung" ausgedruckt, unterschrieben und werde das "Echtheitszertifikat-Abrechnung" umgehend an die zuständige Forderstelle übermitteln.
Weitere User	<input type="checkbox"/> Allgemeine Geschäftsbedingungen-Online öffnen
	<input type="checkbox"/> Richtlinie öffnen
	<input type="checkbox"/> Echtheitszertifikat-Abrechnung ausdrucken
	<input type="button" value="Abrechnung abschicken"/>

Allgemeines

The logo consists of a red square with the text 'wirtschafts agentur wien' in white, stacked vertically.

- Projektmarketing
 - „Gefördert durch die Wirtschaftsagentur Wien. Ein Fonds der Stadt Wien.“
 - Logos: <https://wirtschaftsagentur.at/presse/>
- „Kontrolliertes Scheitern“
- Regelmäßiger Kontakt zu Ihren BetreuerInnen!!!

Widerruf

The logo consists of a red square with the text 'wirtschafts agentur wien' in white, stacked vertically.

- Nicht-Einhaltung der Berichtspflichten
- Nicht-Durchführung des Vorhabens
- Wesentliche Veränderungen im Projekt
- Verlegung des Firmensitzes aus Wien
- Nicht-Erreichen der Mindestkosten
- Widerruf auch nach Schlusszahlung!

wirtschafts
agentur
wien

Viel Erfolg