

# INNOVATION

## Abrechnungsmodalitäten

### FIT15 plus

August 2016

# Das Wichtigste zuerst

- Einhaltung gültiger Projektmanagement-Standards
- Stundenlisten von Beginn an
  - (Person/Tag/Arbeitspaket/Tätigkeit)
- Rechnungen und Zahlungsbelege sammeln
- Fortschrittsbericht(e) halbjährlich bzw. bei Änderungen unmittelbar

# Ablauf

wirtschafts  
agentur  
wien

- Einreichung → Zusage → Projektstart ✓
- **Akontozahlung**
- Projektlaufzeit → Fortschrittsbericht(e)
- Projektende → Endabrechnung →  
Vorortbegutachtung
- **Schlusszahlung**

# Akonto

wirtschafts  
agentur  
wien

- Max. 50 % der Förderung
  - noch kein Kostennachweis erforderlich
  - Anforderung per E-Mail
  - Mitteilung des Projektstarts
  - BIC und IBAN

# Akonto

wirtschafts  
agentur  
wien

- Firmengründung
  - Übermittlung des Ansuchenechtsheitszertifikats mit rechtsverbindlicher Unterschrift, im ORIGINAL
  - Nachweis der Firmengründung (Firmenbuchauszug, Gewerbeschein o.a.)
- Falls zutreffen:
  - Bedingungen lt. Zusageschreiben müssen erfüllt sein
  - Kopie des Kooperationsvertrag

# Frauenbonus

wirtschafts  
agentur  
wien

- Gemäß Zusage
- Qualifizierte Projektleiterin muss bereits im Antrag genannt sein
- Nachweis und Prüfung bei Endbegutachtung
- Überweisung mit Schlusszahlung

# Schlusszahlung

wirtschafts  
agentur  
wien

- Projektabschluss
- Projektabrechnung
- Projektprüfung durch externen/externe GutachterIn
- Max. Auszahlungsbetrag = max. Förderzusage
- Anerkannte Kosten bestimmen Auszahlung

# Digitales Berichtswesen

wirtschafts  
agentur  
wien

- Fortschrittsbericht halbjährlich verpflichtend
  - Änderungen Unternehmen/Projekt
- Endabrechnung bei Projektende
  - Abrechnungsformular als Online-Tool
  - unaufgefordert und unmittelbar ( $\leq 3$  Monaten)
  - Bericht + Kostenabrechnung

# Digitales Endabrechnungstool

wirtschafts  
agentur  
wien

- [cockpit.wirtschaftsagentur.at](http://cockpit.wirtschaftsagentur.at)
- seit 09.05.2016 online
- betrifft alle ab Jänner 2015 eingereichten Anträge
- ältere Anträge werden nach dem alten System abgewickelt

1 2 3

wirtschafts  
agentur  
wien

- Leitfäden und Bedienungstipps
- Online-Abrechnungsformular (html)
- UnternehmensSTAMMDATEN aktualisieren
- Abrechnungszertifikat per Post (Firmenstempel + Unterschrift zeichnungsberechtigte Person)

1 2 3

wirtschafts  
agentur  
wien

- Stundenlisten (xls, Vorlage optional) aller ProjektmitarbeiterInnen
- Jahresgehalts- bzw. Jahreslohnkonten aus der Lohnbuchhaltung für jedes Projektjahr
- Kollektivverträge für arbeitende GesellschafterInnen (GSVG-Versicherung)

1 2 3

wirtschafts  
agentur  
wien

- Aktueller Jahresabschluss
- Scan aller Rechnungsbelege
- Scan aller Zahlungsbelege
- sonstige Projektunterlagen als Anhang

# Projektkosten

wirtschafts  
agentur  
wien

- Programmspezifische Kostenpositionen
- Genehmigte Projektkosten laut Zusage
- Umschichtungen möglich
- Eindeutige Zuordnung zu Unternehmen und Projekt innerhalb der Laufzeit
- Kosten müssen spätestens mit Abrechnungslegung **bezahlt** sein

# Verfügbare Unterlagen

wirtschafts  
agentur  
wien

Innovation	
<b>Allgemein</b>	<b>Allgemein</b>
Unternehmensdaten	ID des Antrags: 1688058
Historie	Firma: Tester
Weitere User	Programm: Innovation
	Projekttitel: Testfall Gutachtereinschulung 24.05.2017
Zugeschrieben:	
<input checked="" type="checkbox"/> Druckansicht des ursprünglichen Antrags	
<input type="checkbox"/> Vorlage für Stundenlisten	
<input type="button" value="Endabrechnung starten"/>	
<b>Online Abrechnung</b>	
Sehr geehrte/r Förderwerber/in, sobald Sie die Abrechnung gestartet haben, erscheint das vollständige Abrechnungsformular. Tragen Sie dort die tatsächlich entstandenen Kosten Ihres Projekts ein. Füllen Sie die Seiten	
- Unternehmensdaten - Eckdaten des Projekts (insbesondere <b>Kostenanerkennungszeitraum</b> ) - Projektentwicklung und - Arbeitspakete	
vollständig aus, bevor Sie die angefallenen Kosten eintragen.	


Zugeschrieben  
Antrag  
Vorlage Stundenliste

# Endabrechnung starten

wirtschafts  
agentur  
wien

Innovation	
<b>Allgemein</b>	<b>Allgemein</b>
Unternehmensdaten	ID des Antrags: 1688658
Historie	Firma: Tester
Weitere User	Programm: Innovation
	Projekttitel: Testfall Gutachtereinschulung 24.05.2017
	Zugeschrieben:
	
	Druckansicht des ursprünglichen Antrags
	 Vorlage für Stundenlisten
	<b>Endabrechnung starten</b>

Freischaltung durch Button

Allgemein
Unternehmensdaten
Abrechnung 
Historie
Weitere User

# Eckdaten

wirtschafts  
agentur  
wien

Allgemein	Eckdaten des Projekts
Unternehmensdaten	ID des Antrags: 1688658
<b>Abrechnung</b>	Firma: Tester
<b>Eckdaten des Projekts</b>	Programm: Innovation
Projektpartner	Projekttitel: Testfall Gutachtereinschulung 24.05.2017
Projektentwicklung	<b>Kostenanerkennungszeitraum</b>
Arbeitspakete	Alle weiteren Funktionen dieses Abrechnungsformulars beziehen sich immer auf diese Zeitangabe.
Kostenübersicht	Der <b>Projektstart</b> muss <b>nach dem Einreichdatum</b> liegen. Kosten (Personalstunden und Rechnungen) können immer nur <b>ab dem Projektstart</b> eingetragen werden.
Kosten	Einreichdatum: 17.05.2016
Anhang	<b>Projektstart:</b> * <input type="text" value="18.05.2016"/>
Bewertung	<b>Projektende:</b> * <input type="text" value="26.04.2017"/>
Abschluss Abrechnung	
Historie	Ist Ihr Unternehmen Mitglied der Wirtschaftskammer Wien? *
Weitere User	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein

Es können nur Leistungen ab Projektstart dokumentiert werden.



# Arbeitspakete



Allgemein		Arbeitspakete	
Unternehmensdaten		<b>ID des Antrags:</b> 1688658	
<b>Abrechnung</b>		<b>Firma:</b> Tester	
Eckdaten des Projekts		<b>Programm:</b> Innovation	
Projektpartner		<b>Projekttitel:</b> Testfall Gutachtereinschulung 24.05.2017	
Projektentwicklung		Geben Sie für jedes Arbeitspaket an, ob Sie es abrechnen möchten.	
<b>Arbeitspakete</b>		In jedem Arbeitspaket sind <b>Beginn und Ende</b> sowie <b>Arbeitsinhalte, Ergebnisse und eventuelle Abweichungen</b> anzugeben.	
Kostenübersicht		Beachten Sie, dass Arbeitspakete nur vollständig abgerechnet werden können. Eine teilweise Abrechnung ist nicht möglich.	
Kosten		Nicht genehmigte Arbeitspakete sind gesperrt (bereits grau markiert) und können nicht mehr abgerechnet werden.	
Anhang			
Bewertung			
Abschluss Abrechnung			
Historie			
Weitere User			

Nr.	Titel	Beginn	Ende	Status
1	Projektmanagement			
2	Umsetzung			
3	Fertigstellung			
4	Marketing			Nicht genehmigt

Nicht geförderte AP können auch nicht abgerechnet werden

Kein Anlegen neuer AP

# Arbeitspaket



Arbeitspaket abrechnen	Arbeitspaket nicht abrechnen
<input checked="" type="checkbox"/> Beginn des Arbeitspakets: *    Ende des Arbeitspakets: * <input type="text"/> <input type="text"/>	
Haben sich in diesem Arbeitspaket wesentliche Änderungen (im Vergleich zum Antrag) ergeben? Änderungen im Arbeitspaket: * <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
<input checked="" type="checkbox"/> durchgeführte Arbeitsinhalte: * B I U    0/1000 <input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> erzielte Ergebnisse: * B I U    0/1000 <input type="text"/>	
Anerkannte Kosten dieses Arbeitspakets lt. Zusageschreiben:    3.164,10	

Bei jedem AP muss angegeben werden, ob es abgerechnet wird (oder nicht).

# Kostenübersicht

wirtschafts  
agentur  
wien

Allgemein		Kostenübersicht				
Unternehmensdaten		Nr.	Arbeitspaket	beantragt	genehmigt	abgerechnet
Abrechnung		1	Projektmanagement	3.164,10	3.164,10	0,00
Eckdaten des Projekts		2	Umsetzung	28.179,70	28.179,70	0,00
Projektpartner		3	Fertigstellung	29.467,30	29.467,30	0,00
Projektentwicklung		4	Marketing	10.547,00	0,00	0,00
Arbeitspakete			<b>Kostenart</b>	<b>beantragt</b>	<b>genehmigt</b>	<b>abgerechnet</b>
Kostenübersicht			Personalkosten	71.358,10	60.811,10	0,00
Kosten			EDV-Kosten	5.000,00	2.500,00	0,00
Anhang			Immat. Kosten	<del>2.500,00</del>	<del>2.500,00</del>	0,00
Bewertung			Miete/Leasing	1.500,00	0,00	0,00
Abschluss Abrechnung			Maschinen	1.500,00	1.500,00	0,00
Historie			Zugekaufte Leistungen	0,00	0,00	0,00
Weitere User			<b>Gesamtprojektkosten</b>	<b>81.858,10</b>	<b>67.311,10</b>	<b>0,00</b>
			Leadpartner	45.256,60	35.847,60	0,00
			Partner Testfall	36.601,50	31.463,50	0,00

AP gestrichen

Kürzungen

# Internes Personal

wirtschafts  
agentur  
wien

- Bruttogehalt laut Dienstvertrag bei Angestellten
- GesellschafterInnen gemäß höchstem kollektivvertraglichen Bruttogehalt der Branche
- Keine Sonderleistungen (z.B. Prämien)
- Wiener Sozialversicherung

# Personen abrechnen



**Personalkosten** INFO

ID des Antrags: 1688658  
 Firma: Tester  
 Programm: Innovation  
 Projekttitel: Testfall Gutachtererschulung 24.05.2017

Geben Sie für jeden/e Projektmitarbeiter/in an, ob Sie sie/ihn abrechnen möchten. Tragen Sie folgende Daten ein:

- **Bruttomonatsgehalt\***
- **Wochenstundenverpflichtung**
- **Arbeitsstunden im Projekt pro Monat und Arbeitspaket**
- **Stundenliste und (ggf.) Jahreslohnkontauszug per Upload**

Wenn es zu **Veränderungen** z.B. neue/r Projektmitarbeiter/in, geändertes Beschäftigungsverhältnis etc. gekommen ist, legen Sie den/die Projektmitarbeiter/in mit Beginn der Veränderung ein weiteres Mal an (und rechnen Sie sie/ihn zwei Mal ab).

\***Bruttomonatsgehalt:** inkl. monatlich gleichbleibender Sonderleistungen (z.B. Überstundenpauschale), **exklusive 13/14tes Monatsgehalt** und ohne einmalige Sonderzahlungen und Prämien. Das Urlaubs- u. Weihnachtsgeld ist in der **Berechnungsformel** bereits berücksichtigt.

**Zusätzliche/n Mitarbeiter/in anlegen** ←

Name	Rechtsverhältnis	Kosten	Stunden	Status
Aurich Anton	Angestellte/r bzw. angestellte/r Gesellschafter/in	0,00	0	!
Barich Berta	Freie/r Dienstnehmer/in	0,00	0	!
Crallik Christian	Gesellschafter/in bzw. Inhaber/in	0,00	0	!
Dietrich Dora	Angestellte/r bzw. angestellte/r Gesellschafter/in	0,00	0	!
Enno Emil	Freie/r Dienstnehmer/in	0,00	0	!
Frei Frieda	Gesellschafter/in bzw. Inhaber/in	0,00	0	!

Anlegen neuer MitarbeiterIn

# Personen abrechnen



**Mitarbeiter - Detailsicht**

**Aurich, Anton**

Rechtsverhältnis: Angestellte/r bzw. angestellte/r Gesellschafter/in  
 Rolle im Projekt: Projektmanager  
 Kosten werden übernommen von: Leadpartner

**Diese/n Projektmitarbeiter/in abrechnen? \***

Abrechnen  
 Nicht abrechnen

Stundensatz: Dieser wird immer pro Monat berechnet und anschließend mit den in diesem Monat geleisteten Projektarbeitsstunden multipliziert. Die genaue Berechnungsmethode des Stundensatzes finden Sie hier.

Bei jedem/jeder MitarbeiterIn muss angegeben werden, ob diese abgerechnet werden soll.

# Stundensatzberechnung

wirtschafts  
agentur  
wien

Diese/n Projektmitarbeiter/in abrechnen? \*

Abrechnen  
 Nicht abrechnen

**Stundensatz:** dieser wird immer pro Monat berechnet und anschließend mit den in diesem Monat geleisteten Projektarbeitsstunden multipliziert. Die genaue Berechnungsmethode des Stundensatzes finden Sie [hier](#).

**Gehalt**

2016

	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Summe
Bruttogehalt									
Wochenstunden									
Stundensatz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2017

	Jan	Feb	Mar	Apr	Summe
Bruttogehalt					
Wochenstunden					
Stundensatz	0,00	0,00	0,00	0,00	

Der Stundensatz wird auf Monatsbasis berechnet und mit den in diesem Monat gearbeiteten Stunden multipliziert.

# Stundenlisten

wirtschafts  
agentur  
wien

**Arbeitsstunden im Projekt**

Stundenliste: \*  Lohn(Gehalts)kontoauszüge: \*

Durchsuchen  Durchsuchen

Weiteren Lohnkontoauszug anlegen...

2016

AP	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Summe
1									
2									
3									
Summe									

Kosten 2016: 0,00

2017

AP	Jan	Feb	Mar	Apr	Summe
1					
2					
3					
Summe					

Kosten 2017: 0,00

Gesamtkosten: 0,00

**Stundenliste:** wenn das zur Verfügung gestellte Excel verwendet wird, erfolgt ein automatischer Import

Abrechnung nur genehmigter AP möglich



# Kostenposition

wirtschafts  
agentur  
wien

EDV-Kosten   immat. Kosten   Maschinenkosten   Miet/Leasingkosten   Zuekau Leistung

Neue Kostenposition anlegen

Kostenposition	Beantragt	Genehmigt	Abgerechnet	Status
Patente und Lizenzen	2.500,00	2.500,00	0,00	!
	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0</b>	

ID des Antrags: 1688658

Firm  
Proj  
Kostenposition bearbeiten

Beschreibung: Patente und Lizenzen   Beantragt: 2.500   Genehmigt: 2.500   Abgerechnet:

Falls  
Posi  
ange  
Bei j  
Kosten werden übernommen von: \*  
Leadpartner

Kostenposition abrechnen   Kostenposition nicht abrechnen

Eingaben prüfen   Schließen   Speichern   Übernehmen   << >>

Für jede Kostenposition kann eine od. mehrere Rechnungsposition(en) angelegt werden.

# Rechnungsposition

wirtschafts  
agentur  
wien

Rechnungsgegenstand (Bezeichnung lt. Rechnung): \*

Lieferant: \*   Rechnungsnummer: \*

Rechnungsdatum: \*   Zahlungsdatum: \*

Rechnungsdatum gleich Leistungszeitraum

Beginn Leistungszeitraum: \*   Ende Leistungszeitraum: \*

Betrag Brutto: \*   Nutz.antl.: \*   Skonto: \*   Rabatt: \*   Betrag Netto: \*   Betrag \*

Rechnungen: \*   Zahlungsbelege: \*

Durchsuchen   Durchsuchen

Weitere Rechnung hochladen   Weiteren Zahlungsbeleg hochladen

# Externe Personalkosten

wirtschafts  
agentur  
wien

- Zuordnung zu Arbeitspaketen ODER
- Allgemeine Zuordnung unter Zugekaufte Leistung
- Rechnung muss Art, Umfang (h) sowie Inhalt der Tätigkeit aufweisen und formal korrekt sein

# Externe Personalkosten


wirtschafts  
agentur  
wien

Allgemein	Externe Personalkosten
Unternehmensdaten	ID des Antrags: 1688658
Abrechnung	Firma: Testler
Eckdaten des Projekts	Programm: Innovation
Projektpartner	Projekttitel: Testfall Gutachtererschulung 24.05.2017
Projektentwicklung	Geben Sie für jede Position an, ob Sie diese abrechnen möchten.
Arbeitspakete	Im Falle von <b>Kostenverschiebungen</b> können auch neue Positionen angelegt werden.
Kostenübersicht	Bei jeder Rechnungsposition müssen <b>Rechnung</b> und <b>Zahlungsbeleg</b> hochgeladen werden.
Kosten	<b>Hinweis:</b> Externe Personalkosten können immer nur in Kombination mit dem dazugehörigen Arbeitspaket abgerechnet werden. Erst wenn im Arbeitspaket "Arbeitspaket abrechnen" ausgewählt wurde, erscheinen die dazugehörigen Positionen.
Personalkosten	<b>Titel des Arbeitspakets:</b> Projektmanagement
Sachkosten	<b>Nummer des Arbeitspakets:</b> 1
Externe Personalkosten	<b>Abrechnungsstatus des Arbeitspakets:</b> Abrechnen
Anhang	<input type="checkbox"/> Neu
Bewertung	<input type="checkbox"/> Personal extern <input type="checkbox"/> Beantragt <input type="checkbox"/> Genehmigt <input type="checkbox"/> Abgerechnet <input type="checkbox"/> Status
Abschluss Abrechnung	<b>Titel des Arbeitspakets:</b> Umsetzung
Historie	<b>Nummer des Arbeitspakets:</b> 2
Weitere User	<b>Abrechnungsstatus des Arbeitspakets:</b> Abrechnen
	<input type="checkbox"/> Neu
	<input type="checkbox"/> Personal extern <input type="checkbox"/> Beantragt <input type="checkbox"/> Genehmigt <input type="checkbox"/> Abgerechnet <input type="checkbox"/> Status
	<b>Externe Leistung AP Umsetzung</b> 5.000,00   5.000,00   0,00 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



# Abschluss

wirtschafts  
agentur  
wien

Innovation	
Allgemein	<b>Abschluss Abrechnung</b>
Unternehmensdaten	
<b>Abrechnung</b> 	Um Ihre Online Abrechnung rechtswirksam einzureichen und deren Echtheit, Richtigkeit und Vollständigkeit zu bestätigen, bedarf es der Zertifizierung mittels <b>Abrechnungsechtheitszertifikats</b> (siehe Link unten).
Eckdaten des Projekts	Das Abrechnungsechtheitszertifikat ist <b>firmenmäßig zu zeichnen und im Original binnen 14 Tagen an folgende Adresse zu übermitteln</b> :
Projektpartner	Wirtschaftsagentur Wien, Ein Fonds der Stadt Wien Mariahilfer Straße 20 1070 Wien
Projektentwicklung	Bitte beachten Sie die Einhaltung der Übermittlungsfrist, da ohne Vorliegen des Zertifikats eine Bearbeitung Ihrer Abrechnung nicht möglich ist.
Arbeitspakete	
Kostenübersicht	
Kosten	
Anhang	
Bewertung	<input type="checkbox"/> Allgemeine Geschäftsbedingungen-Online zustimmen <input type="checkbox"/> Richtlinie zustimmend zur Kenntnis genommen <input type="checkbox"/> Ich habe das "Echtheitszertifikat-Abrechnung" ausgedruckt, unterschrieben und werde das "Echtheitszertifikat-Abrechnung" umgehend an die zuständige Förderstelle übermitteln.
<b>Abschluss Abrechnung</b>	<input type="checkbox"/> Allgemeine Geschäftsbedingungen-Online öffnen <input type="checkbox"/> Richtlinie öffnen <input type="checkbox"/> Echtheitszertifikat-Abrechnung ausdrucken
Historie	
Weitere User	
<input type="button" value="Abrechnung abschicken"/>	

# Allgemeines

wirtschafts  
agentur  
wien

- Projektmarketing
  - „Gefördert durch die Wirtschaftsagentur Wien. Ein Fonds der Stadt Wien.“
  - Logos: <https://wirtschaftsagentur.at/presse/>
- „Kontrolliertes Scheitern“
- Regelmäßiger Kontakt zu Ihren BetreuerInnen!!!



# Widerruf

wirtschafts  
agentur  
wien

- Nicht-Einhaltung der Berichtspflichten
- Nicht-Durchführung des Vorhabens
- Wesentliche Veränderungen im Projekt
- Verlegung Standort Wien
- Nicht-Erreichen der Mindestkosten
- Widerruf auch nach Schlusszahlung!

wirtschafts  
agentur  
wien

**Viel Erfolg**